



PEDAGOGISCH WERKPLAN IKC ST. GERARDUS MAJELLA



Locatiegegevens:

| | |
|--|--|
| Naam locatie | IKC St. Gerardus Majella |
| Opvangaanbod binnen het kindcentrum (aankruisen) | Peuteropvang de Koala Buitenschoolse opvang BSO de Zonnestrallen met combinatie KDV |
| Adres locatie | Talmastraat 2 |
| Postcode/plaats | 9602GX Hoogezand |
| Telefoonnummer | 0598-743105 |
| VVE locatie (ja/nee) | ja |

VOORWOORD

Kinderopvang Tamariki geeft haar pedagogische visie weer in het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is te vinden op de website van Tamariki. In dit pedagogisch werkplan staat beschreven op welke wijze de vestiging vormgeeft aan de pedagogische visie. In verschillende hoofdstukken wordt de werkwijze beschreven. Hoe gaan wij bijvoorbeeld om met het eten en drinken, aanbieden van activiteiten en kindparticipatie. De wijze waarop Kinderopvang Tamariki een aantal praktische zaken geregeld heeft, zoals bijvoorbeeld de omgang met klachten of het extra afnemen van dagdelen, staat ook beschreven in het pedagogisch werkplan.

Dit werkplan is tot stand gekomen door overleg over onze dagelijkse werkwijze en onze ontwikkelpunten in relatie tot het pedagogische beleid van Kinderopvang Tamariki. Dat betekent dat dit werkplan geen statisch document vormt, maar voortdurend vraagt om de dialoog waarin we met elkaar bespreken of het goed is zoals we handelen. Zijn er vragen of kansen dan zijn wij bereid om hierover in gesprek te gaan.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor de pedagogisch medewerkers, voor de ouders van onze opvang, voor stagiaires, voor beroepskrachten in opleiding en voor vrijwilligers.

Schrijfwijze

Voor de leesbaarheid schrijven we *hij* als het gaat om een kind en *zij* als het gaat om een pedagogisch medewerker. We schrijven *ouders* waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

| | |
|--|----|
| Voorwoord | 2 |
| 1. De uitwerking van de pedagogische kwaliteit..... | 5 |
| 1.1 Pedagogische visie | 5 |
| 1.2 Mentorschap | 5 |
| 1.3 Overdrachtsmomenten | 5 |
| 1.4 De ontwikkeling volgen en stimuleren | 5 |
| 1.5 Bijzonderheden in de ontwikkeling | 6 |
| 1.6 De Drie-uursregeling | 7 |
| 2. De vestiging | 8 |
| 2.1 De combinatiegroep..... | 8 |
| 3. Een dag op de kinderopvang..... | 10 |
| 3.1 Dagindeling kinderdagverblijf en peuteropvang..... | 10 |
| 3.2 Dagindeling buitenschoolse opvang | 12 |
| 4. VVE en de wet Oke..... | 13 |
| 5. De werkwijze op onze kinderopvang | 16 |
| 5.1 Voeding | 16 |
| 5.2 Verschonen en zindelijkheid | 16 |
| 5.3 Slaapritueel | 17 |
| 5.4 Zieke kinderen | 17 |
| 5.5 Medicijnen..... | 17 |
| 5.6 Afspraken over eigen spullen van kinderen | 17 |
| 5.7 Huisregels | 17 |
| 5.8 Vriendjes en vriendinnetjes | 17 |
| 6. vrij spelen en activiteiten | 18 |
| 6.1 Vrij spelen..... | 18 |
| 6.2 Open activiteiten / opendeurenbeleid..... | 18 |
| 6.3 Samenwerkingen..... | 18 |
| 6.4 Creativiteit..... | 18 |
| 6.5 Buitenspelen | 19 |
| 6.6 Natuur & milieu..... | 19 |
| 6.7 Uitstapjes | 19 |
| 7. Een professionele omgeving | 20 |
| 7.1 De professional | 20 |
| 7.2 Beroepskrachten in opleiding en stagiaires. | 20 |
| 7.3 Vrijwilligers..... | 20 |

| | |
|--|----|
| 7.4 Pedagogisch coach/beleidsmedewerker..... | 21 |
| 7.5 Veiligheid en gezondheid | 21 |
| 8. Informatie voor ouders | 22 |
| 8.1 Wennen..... | 22 |
| 8.2 Intakegesprek..... | 22 |
| 8.3 Eindgesprek..... | 22 |
| 8.4 Ouderbetrokkenheid | 22 |
| 8.5 Nieuwsbrief | 23 |
| 8.6 Tarieven en facturering..... | 23 |
| 8.7 Ouderportaal..... | 23 |
| 8.8 Klachtencommissie..... | 24 |
| Index protocollen | 25 |
| Index formulieren | 25 |
| Index beleidsplannen | 25 |

1. DE UITWERKING VAN DE PEDAGOGISCHE KWALITEIT

1.1 PEDAGOGISCHE VISIE

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen voor de opvoeding. Wij zorgen ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen (1), wij geven ze de gelegenheid zich persoonlijk (2) en sociaal (3) te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken (4).

Voor de uitwerking van onze pedagogische visie verwijzen wij u naar het pedagogisch beleid. Deze is te vinden op onze website.

1.2 MENTORSCHAP

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor u en uw kind om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. De mentor houdt u structureel op de hoogte, dit kan mondeling tijdens de overdracht of tijdens een oudergesprek. Wij vinden het belangrijk dat zowel u als het kind niet alleen bij de mentor terecht kan, maar bij elke pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zal dit vervolgens communiceren met de mentor. Tijdens het intakegesprek wordt duidelijk gemaakt wie de mentor van uw kind is. Wanneer de mentor wijzigt stellen wij u en uw kind op de hoogte via persoonlijk contact.

1.3 OVERDRACHTSMOMENTEN

Zowel aan het begin als aan het einde van de dag is er ruimte voor een overdracht. De medewerkers vinden het prettig om van ouders te horen of er nog bijzonderheden zijn, zodat de medewerkers hier gedurende de dag rekening mee kunnen houden. Aan het einde van de dag zal een medewerker ook aan de ouder vertellen wat ze gedaan hebben die dag en of er bijzonderheden zijn voorgevallen.

De peuters hebben een eigen map (portfolio) waar de voortgang van de peuters in wordt bij gehouden. De informatie in deze map gaat over meegemaakte activiteiten. Maar ook het voortgangsoverzicht uit peuterplusplan zit hier in. (of bijvoorbeeld papieren van de logopedie/vve) De map wordt aangevuld met foto's en knutselwerkjes van de kinderen.

Overdracht naar de basisschool

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van uw kind wordt binnen het kindcentrum in een gesprek overgedragen aan de juf/meester. Mocht uw kind naar een andere basisschool gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende juf/meester. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en handtekening op de observatieformulieren.

Overdracht naar de Buitenschoolse opvang

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van u kind wordt binnen de opvang in een gesprek overgedragen aan de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang. Mocht uw kind naar een andere buitenschoolse opvang gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende pedagogisch medewerker. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en een handtekening op de observatieformulieren.

1.4 DE ONTWIKKELING VOLGEN EN STIMULEREN

De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen met behulp van het kind volgsysteem: Peuterplusplan. Dit kind volgsysteem houdt door de jaren heen hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Dit is belangrijk om tijdig achterstanden te signaleren maar ook bij als overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang,

hiervoor wordt altijd eerst uw toestemming gevraagd. De observaties worden minimaal 1 keer per jaar (indien gewenst) met u gedeeld.

1.5 BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Niet altijd verloopt de ontwikkeling van een kind volgens verwachting. Soms krijgen we ook te maken met gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen.

Wij hebben samen met de ouders een signalerende rol, maar kunnen niet diagnosticeren. Zodra onze pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind, wordt dit met de ouders besproken. Andersom horen wij het ook graag als u zich zorgen maakt over uw kind. Samen zullen we zorgen voor een passende ondersteuning en stimulering van zijn of haar ontwikkeling. Ons uitgangspunt is altijd het welbevinden van het kind. We kunnen niet altijd de zorg en aandacht bieden die een kind nodig heeft. Soms komen we tot de conclusie dat een kind niet op zijn plek is bij ons. We bekijken samen met ouders en collega's of we kinderen met een beperking of ontwikkelingsproblemen goede opvang kunnen bieden. Wat de mogelijkheden zijn hangt echter altijd af van de specifieke situatie.

Onderwijsondersteuningsteam

Kinderopvang Tamariki mag gebruik maken van het onderwijsondersteuningsteam van de Onderwijsstichting Primenius. Het team bestaat uit intern begeleiders, orthopedagogen, gedragspecialisten en taalspecialisten. De expertise van dit ondersteuningsteam ondersteunt, adviseert en begeleidt de pedagogisch medewerkers om passende opvang te kunnen bieden voor ieder kind, of geeft advies voor een passende doorverwijzing naar een andere instantie.

De intern begeleiders worden sinds oktober 2019 geschoold en bijgeschoold over de ontwikkeling van het jonge kind van 0 tot 6 jaar. De aansluiting, ondersteuning en advisering van de intern begeleiders gaat nu veel meer de verdieping in.

Lokale hulpverlening en instanties

Hierbij valt te denken aan de: Jeugdverpleegkundige, wijkverpleegkundige, Vroeg Erbij, Wij-team, VVE Coach, Gedragsspecialist, taal specialist (OOT)

Beeldcoaching

Beeldcoaching is een begeleidingsmethodiek die we binnen Kinderopvang Tamariki hanteren om de opvang zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen. Bij Kinderopvang Tamariki wordt het als middel voornamelijk ingezet om de pedagogisch medewerker te ondersteunen. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom kinderopvang, als bij vragen rondom het groepsproces. Bij Kinderopvang Tamariki zijn meerdere mensen opgeleid tot beeldcoach die deze ondersteuning aan pedagogisch medewerkers kunnen geven.

De beeldcoach maakt in de groep opnames en bespreekt dit vervolgens met de pedagogisch medewerker. De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Zo blijven de videobeelden die in de groep gemaakt worden, onder het beheer van de beeldcoach en worden niet aan anderen vertoond. De pedagogisch medewerker staat centraal bij de opnames. Het gaat om haar doen en laten.

De beeldcoach is er niet op uit de kinderen te filmen, maar de medewerker. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer kinderen, dan worden ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

1.6 DE DRIE-UURSREGELING

Peuteropvang: De drie-uursregeling is niet van toepassing op de peuteropvang, omdat de peuteropvang niet langer dan 10 uur per dag geopend is. Daarom wijken wij niet af van de drie-uursregeling.

BSO: Het is Conform de "IKK wet" toegestaan dat er op een BSO ochtend of middag maximaal een half uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Wanneer de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, bijvoorbeeld tijdens de vakanties of studiedagen, mag er maximaal drie uur mag worden afgeweken.

Wij wijken af van de drie-uursregeling op de volgende dagen en tijdstippen:

Maandag:

- Van 14.00 uur tot 14.30 uur

2. DE VESTIGING

2.1 DE COMBINATIEGROEP

2.1.1 DE COMBINATIEGROEP

IKC St. Gerardus Majella biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 13 jaar. In deze combinatie groep is het sociale leren groter. Jongere kinderen worden (in hun spel) gestimuleerd door oudere kinderen en oudere kinderen leren zorgzame eigenschappen te ontwikkelen voor jongere kinderen. Kinderen hebben de mogelijkheid zich aan te sluiten bij anderen kinderen op hun niveau, ongeacht de leeftijd van het kind. Vanwege de diversiteit aan leeftijden ligt de samenstelling van de groepen het dichtst bij de thuissituatie. Iets waar wij bij Kinderopvang Tamariki een grote waarde aan hechten. Een ander voordeel is dat de kinderen gedurende de gehele opvangperiode bij elkaar in (min of meer) dezelfde groepen verblijven. Dit bevordert de continuïteit in de relatie tussen pedagogisch medewerkers en het kind en in de relaties tussen kinderen onderling. Ongeacht de samenstelling van de groep vinden er voor alle leeftijdscategorieën specifieke activiteiten plaats gericht op ontwikkeling en uitdaging.

2.1.2 DE BEROEPSKRACHT-KINDRATIO

Het minimale aantal pedagogisch medewerkers in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de beroepskracht-kindratio. De voorwaarde met betrekking tot de maximale groepsgrootte van de combinatiegroep bestaat uit 16 kinderen, waarbij de BSO kinderen worden meegeteld als 3 jarigen.

| Maximale groepsgrootte volgens het LRK: 32 (24 KDV en 8 BSO) | | | | | | |
|--|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|
| Leeftijd kinderen | Aantal pedagogisch medewerkers | Aantal kinderen | Aantal pedagogisch medewerkers | Aantal kinderen | Aantal pedagogisch medewerkers | Aantal kinderen |
| 2 tot 13 | 1 | 8 | 2 | 16 | 3 | 16 |
| 3 tot 13 | 1 | 8 | 2 | 16 | | |

Wij rekenen met de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio van www.1ratio.nl

2.1.3 DE STAMGROEP

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in het kinderdagverblijf met een eigen groepsruimte. Het kind maakt in de week gebruik van hooguit 2 verschillende groepsruimten. Bij activiteiten kunnen kinderen de stamgroep verlaten maar het kind begint en eindigt de dag op de stamgroep. De maximale grootte van de stamgroep wordt dan tijdelijk losgelaten. Hoe groot de stamgroep is, hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. Hoe ouder de kinderen zijn, hoe groter de stamgroep kan zijn.

De stamgroep/basisgroep op de kinderopvang locatie zijn:

- PO/KDV de Koala
- BSO de Zonnestrallen

De binnenruimte

Op de peuteropvang/kinderopvang hebben we een lokaal met een zoldertje. Op de begane grond hebben we een aanrechtje op kinderhoogte. Hier tegenover staat de thema/vertelafel. We hebben een huishoek met een keukentje, diverse houten materialen zoals keukengerei, fruit etc.

We hebben een bouwhoek, waar kinderen kunnen spelen met de houten trein, duplo, nopper, auto's en blokken. We hebben een leeshoek met een bank en een boekenkast vol boeken waar de kinderen zelf uit mogen lezen.

Ook hebben we een kast die alleen bestemd is voor leidsters, hier zit onder andere knutselmateriaal in en voorleesboeken die de kinderen niet alleen mogen pakken.

In de hoek van de klas staat de verstelbare commode. De wc's zitten niet in de zelfde ruimte. Deze zijn schuintegen over ons lokaal. Dit zijn speciale lage kinder wc's. Op het zoldertje hebben wij aan de ene kant onze thema opslag. En aan de andere kant een afgezet stuk voor de bedjes die worden gebruikt voor een rustmoment voor de peuters.

In school hebben we een gezamenlijke keuken waarvan wij ook gebruik mogen maken. (Wel hebben we onze eigen koelkast in de klas ivm behoeftes voor het kdv).

Op de BSO hebben we een ruimte met kleine hoeken, het lokaal is huiselijk ingericht. In het midden een stamtafel. We hebben een knutselhoek met een kast waar kinderen zelf materialen uit mogen pakken om te gebruiken. Hier staan materialen als verf, papier, klei, plakfiguren etc.

We hebben een hoek waar kinderen met playmobile, lego, houten trein, knikkerbaan etc mogen spelen. Dit noemen we de bouwhoek maar is erg divers. We hebben een voetbaltafel in de ruimte staan.

Een kleine huishoek, met een keukentje en materialen om te koken en baby's aan te kleden.

Er staat een open kast met gezelschapsspellen die de kinderen vrij mogen pakken. Naast die kast hebben we een zithoek met een bank en een zitzak. Voor eventueel een rust moment of voor het lezen van een boek/tijdschrift. Ook worden daar wel eens spelletjes gespeeld.

Verder hangt er een digibord waar de kinderen spelletjes op kunnen spelen of muziek kan worden afgespeeld.

We hebben een eigen keukenblok in deze ruimte.

De buitenruimte

Voor de peuters en het kdv hebben wij een eigen pleintje met een hek eromheen voor de veiligheid van de kinderen. Hier staat een houten zandbak en een bankje. We hebben in ons schuurtje fietsen, stepjes, loopfietsen, zandbakspullen. We mogen gebruik maken van het grote plein van school.

Voor de bso geldt het zelfde, ze mogen gebruik maken van het kleine pleintje die direct aan de bso ruimte zit. Echter is dit een klein pleintje en willen de kinderen vaak naar het grote plein. Of de daarnaast gelegen voetbalkooi.

3. EEN DAG OP DE PEUTEROPVANG

3.1 DAGINDELING PEUTEROPVANG

De onderstaande beschreven dagindeling is een leidraad. Wij vinden het belangrijk om flexibel om te gaan met de dagindeling, omdat wij willen inspelen op de behoeften van de kinderen. Dat betekent bijvoorbeeld dat als de kinderen lekker aan het spelen zijn, wij later aan tafel gaan of dat wij als het mooi weer is lekker naar buiten gaan in plaats van de geplande activiteit met de kinderen doen.

| Periode | Wat doen we? | Wat is het doel? |
|---------------|--|---|
| 7.00 – 8.30 | Ontvangen kinderen en ouders met vervroegde opvang in contract. | Kinderen verwelkomen en veiligheid bieden. Tevens overdracht met ouders. |
| 8.30-9.00 | De inloop. Ontvangen kinderen en ouders van de peuters. Dit kan rustig aan tafel met een puzzel of een tekening of misschien even lekker op schoot of door vrijspelen in de groep. | Kinderen verwelkomen. Zorgen dat het kind zich veilig en geborgen voelt. Tevens overdracht met ouders. Rustige overgang creëren van thuissituatie naar de opvang. |
| 9.00-9.15 | Opruimen en aan tafel voor een activiteit. | Overgang van spel naar een tafel moment. Door opruimen en een activiteit in de vorm van bijvoorbeeld voorlezen, zingen of een kringgesprek. Een sociaal moment met elkaar aan tafel. |
| 9.15-10.00 | Mogelijkheid voor vrijspelen, activiteiten, ontwikkelingsgerichte/themagerichte activiteiten | De kinderen krijgen de mogelijkheid om te spelen in de hoeken. Ook hebben ze de mogelijkheid een thema/ontwikkelingsgerichte activiteit te doen in de vorm van een knutsel of een spel. |
| 10.00 – 10.20 | Fruit eten, Verschonen, wc moment, buitenspelen en/of activiteit. | Overgang van spel naar tafel moment. We ruimen gezamenlijk op. Waarna we met elkaar gaan eten en drinken aan de tafel. De kinderen die zindelijk zijn gaan hier gezamenlijk met een leidster naar de wc. Persoonlijke verzorging en individuele aandacht. |
| 10.20-11.00 | buitenspelen en/of activiteit. | Daarna als het kan in de gezonde buitenlucht spelen. Veel ruimte voor de grove motorische ontwikkeling. Door het samen spelen en het aanbieden van activiteiten buiten maar ook binnen komen ook andere ontwikkelingsgebieden aan bod. |
| 11.00-11.15 | Afsluiting dag | We hebben een liedjes mand waaruit we liedjes zingen en de dag afsluiten. Ook is hier het na bespreken van de dag mogelijk. |
| 11.15-12.15 | Einde peuteropvang overgang kinderopvang. Gezamenlijke lunch. | Om 11.15uur worden de peuters opgehaald. Er zijn een aantal kinderen die blijven en overgaan in kinderopvang. Zij hebben nu de mogelijkheid zelf te spelen. Aansluitend, aanbieden van brood en drinken. |

| | | |
|---------------|---|--|
| | | Samen aan tafel voor een gezellige lunch. Aandacht voor elk kind. Kinderen leren normen en waarden en rekening houden met elkaar. |
| 12.15-14.00 | Slapen, vrij spelen, activiteit | Kinderen krijgen rust. Veel ruimte voor individuele behoeften. Dit kan een rustige activiteit zijn of je eigen gang gaan binnen, buiten of misschien wel even in een andere groep. |
| 14.00-14.30 | Aan tafel | De meeste kinderen worden wakker. Aan tafel, even bijkomen en al naar gelang de behoefte van het kind wat drinken en een tussendoortje. |
| 14.30 – 16.30 | Activiteit/buiten spelen of vrijspelen | Spelen, ontdekken leren en genieten. Een waardevolle middag bieden. |
| 16.30- 18.30 | Kinderen kunnen worden opgehaald. Er wordt nog gespeeld of er is een kleine activiteit bezig. Er wordt vaak ook nog een tussendoortje aangeboden. | Overdracht naar ouders. Kinderen die er nog zijn een veilige speelomgeving blijven bieden, afronden van de dag. |

Thema's

We maken aan het begin van het schooljaar een jaarplanning voor thema's op PO en KDV. De thema's trekken we door op de BSO. Hierbij worden 5 thema's uit uk&puk gekozen. De thema's kunnen afwijken van onze jaarplanning ivm de behoefte van het kind.

We maken bij elk thema een thema tafel / thema hoek. Bieden ontwikkelingsgerichte activiteiten aan. In de vorm van knutsel, spel. Ook doen we bijpassende uitstapjes.

3.2 DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

Het programma op de BSO verloopt in een ritme met dagelijks terugkerende eet- en drinkmomenten en activiteiten voor de kinderen. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren en kunnen ze hier op anticiperen. Dat geeft hen een gevoel van emotionele veiligheid. Oudere kinderen hebben behoefte aan meer vrijheid. Wij zorgen ervoor dat de mate van vrijheid aansluit bij de behoeften van het kind. Waar nodig, overleggen wij met de ouders en stemmen ons handelen hierop af.

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er samen aan tafel wat gedronken, fruit en een biscuit gegeten. Daarna mogen de kinderen kiezen wat ze willen doen, hierbij is er ook altijd de keus om mee te doen aan een activiteit (bijvoorbeeld sport en spel, bakken, knutselen, de natuur in etc.) georganiseerd door de pedagogisch medewerker(s). Rond 16:30 uur is er nog een moment om een soepstengel te eten. De kinderen worden tussen 17:00 en 18:00 opgehaald.

In de ochtend en middag wordt er een combinatie gemaakt met het KDV. We zorgen dat er passende activiteiten zijn voor de verschillende leeftijden.

4. VVE EN DE WET OKE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) beschreven in de wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (wet OKE) is één van de speerpunten van de huidige regering. Op onze locatie werken wij met een NJI erkend VVE programma. Dit is een programma gericht op taalontwikkeling, denkontwikkeling, rekenontwikkeling, motorische ontwikkeling, creatieve ontwikkeling en sociale-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken wij met het VVE programma UK & PUK

In de jaarlijkse evaluatie van het pedagogisch werkplan, nemen wij specifiek de evaluatie mee, van hoe wij uitvoering geven aan ons VVE-beleid, zoals omschreven is in dit hoofdstuk en het pedagogisch educatief plan te vinden op de website van Tamariki.

Visie op VVE

De ontwikkelbehoeften van de kinderen vormen het uitgangspunt voor de pedagogische en educatieve aanpak en het VVE-activiteitsaanbod. VVE is geen doel op zich, maar maakt onderdeel uit van het totale educatieve aanbod voor kinderen van 0 – 13 jaar. Door de pedagogische en didactische aanpak aan te laten sluiten bij de ontwikkelbehoeften van de kinderen, ontstaat voor alle kinderen een passend aanbod dat aansluit bij hun niveau, maar ook bij hun leerstijl. Binnen het aanbod voor jonge kinderen is er sprake van een optimale balans tussen aandacht voor de diverse ontwikkelingsgebieden, zoals taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek. Het VVE-aanbod is gericht op de brede ontwikkeling van de kinderen.

Missie op VVE

In de wens naar IKC vorming wordt onder leiding van de directeur gewerkt aan hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van hun menszijn. Het kind staat centraal door in het ontwikkelproces het kind ook daadwerkelijk te betrekken. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. Wij bieden een veilige, uitdagende, innoverende, gestructureerde en sfeervolle omgeving. Dit biedt kinderen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Kinderen leren omgaan met onderlinge verschillen en ieder kind wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste uit zichzelf te halen.

960 uur voorschoolse educatie

Vanaf 1 augustus 2020 geldt dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie moet kunnen ontvangen. Wij realiseren dit door op onze locatie minimaal 16 uur per week VVE aan te bieden gedurende 40 weken per jaar. Wij hanteren openingstijden die passend zijn bij de 16 uur VVE per week en passen ons aanbod hierop aan.

- We zijn tenminste 3 dagen/dagdelen per week geopend en draaien dan een VVE programma.
- Het VVE programma op een dag bestaat uit maximaal 6 uur.

Tevens hebben wij veel contact met de gemeente en zullen wij conform de afspraken van de gemeente hier naar handelen.

Aanbod

Op onze locatie is minimaal 16 uur per week een VVE-aanbod. De kinderen krijgen door het methodisch en gestructureerd werken binnen de groep een passend aanbod voor de algehele ontwikkeling. Wij bieden uit ons VVE programma jaarlijks minimaal 5 thema's aan en vullen het jaar aan met eigen of andere thema's. De ruimte(s) waar de kinderen verblijven is/zijn zodanig ingericht dat in de verschillende hoeken en met verschillende materialen en methodes de ontwikkeling in alle breedte wordt gestimuleerd. De hoeken zijn bijvoorbeeld ingericht als poppenhoek, bouwhoek en themahoek. In de poppenhoek komen kinderen tot fantasiespel en kunnen thema's verwerkt worden zoals: familie, eten en drinken, beroepen (sociaal-emotionele ontwikkeling, psychosociale ontwikkeling, emotionele veiligheid door je vertrouwd te voelen in bepaalde rollen). In de bouwhoek hebben wij houten blokken, duplo, auto's, dieren etc (grote motoriek, fijne motoriek).

In de themahoek wordt elk thema gepresenteerd en vinden kinderen hun creaties terug (cognitieve ontwikkeling, creativiteit, waarneming fantasie). Spelletjes, puzzelen, knutselen en boekjes voorlezen doen we aan de groepstafels (cognitieve ontwikkeling, creativiteit).

De kinderopvang vindt plaats in de groepsruimte, maar zeker ook buiten op het speelterrein. Zowel binnen als buiten zijn aantrekkelijk ingericht met materialen die de kinderen prikkelen en stimuleren tot ontdekking. Vanzelfsprekend wisselt de aankleding en inrichting regelmatig aan de hand van de thema's waaraan gewerkt wordt. Op basis van evaluaties waarin zowel leerkrachten en pedagogisch medewerkers participeren en die gedeeld worden via de nieuwsbrief en ouder/kind-ochtenden met de ouders, zo blijft het VVE-aanbod actueel en aantrekkelijk.

Uk & Puk

Uk & Puk stimuleert de brede ontwikkeling van 0- tot 4-jarigen door actief spel. Het is een totaalprogramma voor baby's, dreumesen en peuters en zeer geschikt voor het werken op kinderdagverblijven. De pop Puk is het speelkameraadje van de kinderen.

Uk & Puk besteedt per leeftijdscategorie aandacht aan andere ontwikkelingsvaardigheden, bestaande uit: spraak en taal (interactie, woordenschat, voorlezen, kijken), sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkel. Bij elke activiteit staat per leeftijdscategorie beschreven wat de kinderen gaan doen en welke doelen en woorden daarbij een rol spelen. Dreumesen en peuters leren alle woorden. Voor baby's staan 2 woorden centraal, aangegeven in een andere kleur.

De baby's doen dus gewoon lekker mee met het programma op hun eigen manier met hun eigen aangepaste activiteiten.

Voorbeelden van taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotioneel activiteiten

Met behulp van de VVE-programma's worden de activiteiten gestructureerd aangeboden en bestrijken het gehele brede terrein van de ontwikkeling van de kinderen. naast de stimulering van de taalontwikkeling wordt dus met behulp van leuke activiteiten en opdrachtjes veel aandacht besteed aan de rekenvaardigheid, de motoriek, sociale vaardigheden en normen en waarden.

Bijvoorbeeld bij het thema knuffels worden woordkaarten gebruikt (taalontwikkeling), staat er altijd een voorleesboek centraal (taalontwikkeling), zetten we de knuffels, meegenomen van huis, van groot naar klein (rekenontwikkeling), kijken we hoeveel knuffels er in onze bak past (rekenontwikkeling), knutselen we met allerlei zachte stofjes (motorische ontwikkeling), is puk zoek en gaan we op speurtocht (motorisch/cognitieve ontwikkeling) en de kinderen leren dat ze met elkaars knuffels mogen spelen (leren samen spelen) in de huishoek of bouwhoek (sociaal-emotioneel).

Ouders worden ook op de hoogte gebracht van een nieuw thema. Een voorbeeld hiervan is bij een nieuw thema, worden ouders op de hoogte gebracht via een nieuwsbrief en krijgen de thuisbladen mee, bij ieder thema horen woordkaarten deze worden opgehangen op ooghoogte voor de kinderen zodat ze hier ook zelf naar toe kunnen lopen. Tevens werkt de groep met pictogrammen, altijd met de duidelijke uitleg hoe het dagdeel eruit ziet.

Samenwerken

De kracht van het gebruik van het VVE programma is de samenwerking met de leerkrachten van groep 1 en 2. De doorgaande lijn van de kinderopvang naar de basisschool wordt zo gewaarborgd. De samenwerking bestaat uit team overleggen, een gezamenlijke ouderavond en kinderen kunnen op verzoek een kijkje nemen in groep 1, of kinderen uit groep 1 kunnen terugvallen naar de peutergroep, mits het beroepskracht-kindratio dit toe laat. De start op de basisschool is voor het kind, door een gestructureerde overdracht, gemakkelijker.

Op zowel de basisschool als op de VVE-locatie worden alle handelingen en de interactie tussen pedagogisch medewerker/leerkracht en kind ondersteund door taal. Voorbeelden hiervan zijn, bij het verschonen houdt de pedagogisch medewerker contact met het kind en legt iedere stap uit. Als de neus gesnoten wordt, zal de

pedagogisch medewerker eerst verwoorden dat zij een zakdoek pakt, dat het kindje snot aan zijn neus heeft en dat zij het af gaat vegen alvorens het doekje tegen de neus wordt gehouden. Als er een boekje gelezen wordt, zal niet alleen de tekst gelezen worden, maar benoemen ze bij het plaatje bijvoorbeeld ook de kleuren en vragen ze kinderen hoeveel ze van een bepaald aantal zien, of wat groot is en wat klein is.

Kindvolgsysteem

Het aanbod voor de kinderen, met ondersteuning van het VVE Programma, is specifiek op hun persoonlijke ontwikkeling gericht. Met behulp van het kind volgsysteem PeuterPlusPlan wordt de individuele ontwikkeling gevolgd en kan het aanbod specifiek hierop worden ingericht. Het volgen van de kinderen kan leiden tot een op het kind gericht specifiek aanbod om bijvoorbeeld één ontwikkelingsgebied extra te stimuleren. De manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd bij de peuteropvang, kunt u teruglezen in het algemeen pedagogisch beleid. Hier hebben we alle ontwikkelingsgebieden beschreven en de aanvulling hierop is het VVE programma, het VVE opleidingsplan en Pedagogisch Educatief Plan. We stimuleren de doelgroep kinderen extra door het 1 op 1 gericht aanbieden van spelletjes bijvoorbeeld over kleuren en tellen. Een boekje lezen, waarbij kleuren worden benoemd en bijvoorbeeld dieren worden benoemd.

De ontwikkeling van de kinderen wordt geregeld met de ouders gedeeld, zodat zowel op de opvang als thuis, op dezelfde wijze met de kinderen wordt omgegaan en ze voortdurend positief gestimuleerd worden.

Opbrengst bewust werken (OBW)

Opbrengst bewust werken is systematisch en doelgericht werken op basis van verzamelde gegevens over de kinderen. We weten dat kinderen verschillen in hun ontwikkelingsbehoeften. Waar het ene kind sociaal-emotioneel al ver is, is het andere kind op het gebied van taal misschien sterker. Om kinderen goed te ondersteunen in hun ontwikkeling, moeten we ons aanbod afstemmen op hun ontwikkelingsniveau. Daarvoor hebben we observatiegegevens nodig, die ons duiden waar een kind staat. De combinatie van observatiegegevens en een goede kennis van de ontwikkeling van kinderen, helpt ons te bepalen hoe we kinderen kunnen ondersteunen bij de volgende stap in hun ontwikkeling. Deze doelgerichte manier van werken is de kern van opbrengst bewust werken (OBW): welke doelen stel ik voor welke kinderen, met welk aanbod kan ik deze doelen bereiken en tot slot: is het gelukt? Opbrengst bewust werken helpt ons ontwikkelingskansen van kinderen optimaal te benutten.

De werkwijze van OBW wordt gecombineerd met ons VVE programma en het kindvolgsysteem. Iedere 3 maand wordt er geëvalueerd op onze werkwijze en stemmen we ons aanbod af op het ontwikkelingsniveau van het individuele kind en de gehele groep.

Ouderbetrokkenheid

Belangrijk onderdeel van het VVE programma is het ouderbeleid. Aan ouders wordt van tevoren bekend gemaakt welk thema aan de orde komt, door de nieuwsbrief, ouder/kind-ochtenden en de thematafel bij de ingang. Hierbij krijgen ouders informatie over welke boekjes daarbij gelezen kunnen worden en welke liedjes erbij horen. Van ouders wordt dan ook een actieve rol in de thuissituatie verwacht. Tijdens de terugkerende oudergesprekken wordt geëvalueerd hoe wij uw kind het beste kunnen ondersteunen. Bij de intake komt dit ook nadrukkelijk aan de orde.

Deskundigheidsbevordering

De pedagogisch medewerkers zijn geschoold in VVE en deze deskundigheid wordt door bij- en nascholing op peil gehouden. De uitgebreide uitwerking van de deskundigheidsbevordering kunt u lezen in het VVE opleidingsplan, te vinden op de website.

5. DE WERKWIJZE OP ONZE KINDEROPVANG

5.1 VOEDING

Drinken

Op de opvang hanteren wij zoveel mogelijk de voedingsrichtlijnen van het Voedingscentrum. Als eerst wordt de kinderen water (met eventueel een schijfje fruit) of lauwe thee zonder suiker aangeboden. Als de kinderen dit niet lusten/willen wordt dit niet opgedrongen en krijgen ze een beker ranja. De kinderen drinken bij ons maximaal 1 beker ranja. Hebben de kinderen daarna nog dorst dan bieden wij alsnog water (met eventueel een schijfje fruit) of lauwe thee zonder suiker aan. Als de kinderen tussen de middag een broodje eten, dan wordt er ook melk aangeboden.

Eten

Naast de broodmaaltijd wordt er in de ochtend en middag fruit of groenten aangeboden. De kinderen mogen kiezen tussen partjes fruit of groente naar keuze, bijvoorbeeld een banaan, appel of komkommer. Er wordt zoveel mogelijk afgewisseld met fruit- en groentesoorten zodat kinderen gevarieerd leren eten.

Op de BSO mogen de kinderen in de middag naast fruit ook een cracker naar keuze met beleg zoals: jam, appelstroop, kipfilet, kaas of sandwichspread. Mochten de kinderen daarna nog trek hebben dan krijgen ze een cracker zonder beleg. Rond 16:30-17:00 krijgen de kinderen een soepstengel.

Als de kinderen tussen de middag een broodje eten, dan wordt er tarwe brood aangeboden met hetzelfde beleg zoals hierboven beschreven is. We bieden smeerworst en smeerkaas aan, maar met mate. We zijn ons bewust van de hoeveelheid vitamine a (smeerworst) en zout (smeerkaas) en eventuele consequenties als deze producten te vaak genuttigd worden.

Vakanties / feestdagen

Lekker eten mag af en toe ook een klein feestje zijn. Tijdens vakanties en feestdagen bieden wij extra producten aan op de opvang. U kunt bijvoorbeeld denken een broodje knakworst, een broodje hagelslag of een tosti. Tussendoor een keer een biscuitje of met warm weer een waterijsje. Dit vervangt dan de cracker of soepstengel zodat kinderen niet te veel eten en 's avonds geen avondeten meer lusten.

Traktaties

Wanneer kinderen willen trakteren voor hun verjaardag of wanneer zij van de opvang afgaan, is dit natuurlijk mogelijk! Wij stimuleren hierin een gezonde traktatie. Zoals hierboven benoemd hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijn van Het Voedingscentrum. Op de website van Het Voedingscentrum zijn tips te verkrijgen over een gezonde traktatie <https://www.voedingscentrum.nl/trakteren>. Des al niet te min laten wij de keus bij de ouders.

5.2 VERSCHONEN EN ZINDELIJKHEID

Het verschoonmoment is een uitgelezen moment om 1 op 1 contact te maken met het kind, de pedagogisch medewerker maakt hier gebruik van door spelletjes (bijv. waar is je neus) en gesprekjes (bijv. over wat het kind zo gaat doen) te voeren. Verder vertellen we tijdens het verschoonen of verkleeden wat we doen en vragen we ook om hulp aan het kind (bijv. mag ik je arm). Ook kinderen laten we weten wat we doen en wat we graag van hun willen (bijv. pak je sok maar). Hiermee stimuleren we de taal.

De zindelijkheid wordt gestimuleerd als het kind eraan toe is en gaat altijd in overleg met ouders. Zindelijkheid training begint op een speelse manier om het leuk te maken. Later worden, tijdens het trainen van de zindelijkheid, kinderen gecompimenteerd bij nieuwe vooruitgang. In de beginfase complimenteren we het kind dat op het toilet gaat zitten en als dat goed gaat, wordt het kind in een latere fase gecompimenteerd als het heeft geplast.

5.3 SLAAPRITUEEL

Tijdens het naar bed brengen van het kind maakt de pedagogisch medewerker gebruik van rituelen (daar waar mogelijk de rituelen van thuis, bijv. knuffel, speentje, slaapliedje). Ieder kind heeft bij voorkeur een eigen bedje, dit geeft een kind een veilig en vertrouwd gevoel. Vaak hebben kinderen hun eigen knuffel die op de opvang blijft en dus in bed blijft liggen. Ook zijn alle dekbedjes anders. En zo weet het kind welk bedje van welk kind is.

5.4 ZIEKE KINDEREN

Een ziek kind voelt zich thuis het prettigst; wij kunnen de zieke veelal niet de extra zorg en aandacht geven die het nodig heeft. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt of verhoging blijkt te hebben, nemen we contact op met de ouders om te overleggen.

Op een enkele uitzondering na, kan een kind met een besmettelijke ziekte op de opvang komen. Om te bepalen bij welke ziekte en hoe lang een kind eventueel beter thuis kan blijven, houden wij ons aan de richtlijnen van het RIVM. Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD en aan anders ouders, vooral zwangeren. Als op onze opvang een besmettelijke ziekte heerst (of als er hoofdluis heerst), dan vermelden wij dat op een poster op de deur, via de e-mail of via mondelinge overdracht.

5.5 MEDICIJNEN

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kunnen geneesmiddelen 'op recept' zijn of zelfzorgmiddelen. Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als het middel in de originele verpakking met originele (geen kopie) bijsluiter wordt aangeleverd óf als op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend. Bovendien vragen we van ouders om een verklaring medicijntoediening in te vullen.

Paracetamol en overige koortsverlagende zelf zorg middelen geven wij niet. Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam ten aanzien van een virus/infectie. Door het gebruik van paracetamol wordt deze reactie onderdrukt. Bovendien kan door het gebruik van paracetamol een allergische reactie optreden (huiduitslag, galbulten). Wij zullen in dit geval contact opnemen met de ouders.

5.6 AFSPRAKEN OVER EIGEN SPULLEN VAN KINDEREN

Eigen spullen van kinderen zoals knuffels, spenen, speelgoed en ipads worden opgeborgen in het bakje van het kind. Kinderen krijgen deze knuffel of speen bij het slaapritueel of bij verdriet (afhankelijk van situatie en behoefte kind). Eigen speelgoed blijft bij voorkeur thuis of wordt na verloop van tijd in de bak of tas gestopt. Een kind vindt zijn eigen speelgoed delen met andere kinderen over het algemeen veel moeilijker en de strijd die dit oplevert kan juist zorgen voor verlies of het kapot gaan van.

5.7 HUISREGELS

De pedagogisch medewerkers hebben samen met de (oudere) kinderen een aantal groepsregels/omgangsregels opgesteld en deze hangen aan de muur van de opvang. U kunt hierbij denken aan: we zijn zuinig op elkaars spullen, we zijn aardig voor elkaar, we helpen elkaar etc. Tevens zijn er voor de BSO kinderen afspraken gemaakt over het gebruik van tablet en telefoon.

5.8 VRIENDJES EN VRIENDINNETJES

De kinderen mogen incidenteel een vriendje of vriendinnetje meenemen. Dit wordt van te voren overlegd tussen ons en de ouders. De mogelijkheden zijn afhankelijk van de bezetting. Als er een vriendje of vriendinnetje meekomt worden de belangrijkste (contact)gegevens genoteerd op de aanwezigheidslijst.

6. VRIJ SPELEN EN ACTIVITEITEN

6.1 VRIJ SPELEN

Kinderen kunnen op eigen initiatief, zelfstandig aan de slag met het aanwezige spel of creatief materiaal, dat op de opvang aanwezig is. Te denken valt aan, kapla, duplo, k'necks, auto's, voetbaltafel, playmobile, knikkerbaan, sjoelbak, lego, kleurspullen, strijkkralen etc. Het spelmateriaal is uitdagend en toegespitst op de leeftijdsgroepen. Om het samen spelen te stimuleren, hebben we spelmateriaal dat hiertoe uitnodigt. Regelmatig gaan we in overleg met de kinderen welk spelmateriaal aangevuld dient te worden, wat ze missen of wat verbeterd kan worden in de opvang.

6.2 OPEN ACTIVITEITEN / OPENDEURENBELEID

Wij bieden activiteiten aan en het kind kiest of het hieraan deelneemt. Het aanbod is flexibel, te denken valt aan knutselen, sport en spel, buitenactiviteiten, koken en bakken en natuuractiviteiten. Het biedt kinderen de ruimte om zelf met initiatieven te komen voor activiteiten of een eigen inbreng te hebben in de aanpak.

Ieder kind maakt deel uit van een stamgroep/basisgroep binnen de opvang. Maar daarnaast zijn er ook momenten waarop elk kind kan kiezen om mee te doen aan een activiteit in een andere ruimte, bij andere kinderen. Wij vinden het belangrijk dat uw kind langzaam zijn grenzen gaat verleggen, activiteiten krijgt aangeboden buiten de vertrouwde omgeving van de groep. Ook voor kinderen uit een andere groep is het goed om samen met (jongere/oudere) leeftijdsgenootjes uit andere groepen activiteiten te ondernemen.

Bij ons mogen de peuters ook regelmatig mee naar de kleuterklassen om met de kleuters mee te spelen. Dit zijn ook vaak (themagerichte) activiteiten in het kader van onze VVE methode en de doorgaande leerlijn op de basisschool. Om dit mogelijk te maken, werken wij met het opendeurenbeleid.

Wij zullen de kinderen stimuleren mee te doen aan de activiteiten, maar het is wel onze instelling dat meedoen mag en niet moet. Zo kan elk kind, vanuit de veiligheid van de eigen groep, stapje voor stapje en spelenderwijs de wereld verder gaan verkennen. Dit bevordert de sociale ontwikkeling, geeft een kind extra zelfvertrouwen en hij of zij weet dat er altijd een uitdaging om de hoek ligt

6.3 SAMENWERKINGEN

Kinderopvang Tamariki werkt nauw samen met de basisschool 'St. Gerardus Majella' en wij zullen waar mogelijk, aansluiten bij projecten en thema's georganiseerd door de basisschool. Hierbij valt te denken aan: projectweken, Sinterklaas, Kerst, Pasen, voorjaar, carnaval etc.

6.4 CREATIVITEIT

We geven ruim baan aan de creativiteit van kinderen door bij elke activiteit de inbreng van kinderen een grote rol te laten spelen. We stimuleren hun creatieve proces door activiteiten aan te bieden die niet van tevoren zijn ingevuld of waar niet aan de hand van een voorbeeld wordt toegewerkt naar een bepaald eindresultaat. Spelenderwijs en in gesprek met kinderen komt er iets tot stand. Het gaat niet om het eindresultaat maar om het proces. We maken gebruik van de eigen creatieve oplossingen die kinderen hebben, zowel in het spel als tijdens een knutselactiviteit. We geven kinderen de ruimte allerhande materiaal op hun eigen wijze te gebruiken. Zo wordt het materiaal optimaal onderzocht. Wij voegen hoogstens een element toe aan de activiteit, maar schrijven niets voor en laten kinderen bepalen wat ze met het materiaal doen.

Hierbij is ons standpunt:

"Als jij het voor me doet, tekent, opent, zoekt, vindt of klaar zet. Dan leer ik vooral dat jij het beter kunt dan ik".

6.5 BUITENSPELEN

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. De motorische ontwikkeling wordt optimaal gestimuleerd doordat grof spel mogelijk is. Tevens maakt buitenspelen het kind sterker en socialer. Bij ieder kind, in iedere leeftijdsfase, verhoogt buitenspelen de cognitieve ontwikkeling. Tijdens het buitenspelen kunnen de kinderen de dag verwerken en alle verkregen informatie opslaan.

Buitenspelen kan tijdens alle jaargetijden en weeromstandigheden. Het is belangrijk dat de kinderen de juiste kleding dragen met slecht weer. De meeste kinderen vinden een beetje guur weer helemaal niet erg. Bovendien is buitenspelen met slecht weer leerzaam. Zo leert het kind dat het in de wind extra lastig is om je evenwicht te bewaren, of dat een bal gooien en vangen een stuk moeilijker is als het waait.

6.6 NATUUR & MILIEU

Wij hebben als pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie, ook ten aanzien van het milieu. Vooral de kennismaking met de natuur staat voorop, zodat kinderen deze leren waarderen. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen bewust bij de natuur betrekken. Voorbeelden om kinderen bij de natuur te betrekken:

- Aandacht voor de seizoenen, bijvoorbeeld door de aankleding van het lokaal en door creatieve activiteiten. Vetbollen maken voor de vogels of op bezoek bij de boer
- Binnen naar buiten halen en buiten naar binnen halen. De tekenspullen kunnen ook mee naar buiten.
- Buiten spelen in alle jaargetijden. Lekker stampen in de plassen!
- Werken met plantjes en zaadjes. Het maken van een moestuin of moestuinbakken.
- Aandacht voor diverse diersoorten. Een uitstapje naar de kinderboerderij en de dierentuin.
- Bewust omgaan met dieren en insecten. Een slakken/mierenhotel maken. Vissen, kuikentjes of kikkervisjes in het lokaal. Kinderen leren hierdoor dieren te verzorgen.

Voorbeelden om kinderen bij het milieu te betrekken:

- Mee laten helpen bij het opruimen van papier/glas op de opvang in de daarvoor bestemde bakken.
- Afval scheiden waar dat mogelijk is.
- Geen afval op straat (laten) gooien.
- Zuinig leren omgaan met water bij het handen wassen.
- Kosteloos materiaal gebruiken. (Tekening)papier optimaal gebruiken en knutselen met lege dozen, wc rollen en lege flessen.

6.7 UITSTAPJES

Tijdens uitstapjes wordt de wereld van de kinderen vergroot. Ze doen iedere keer weer nieuwe ervaringen op. Ze breiden hun algemene ontwikkeling uit door bijv. op bezoek te gaan bij de bakker en daar in het echt te zien hoe het bak proces in zijn werk gaat. Tevens leren ze waar ons eten vandaan komt en uit welke producten ons brood bestaat. Ter aanvulling zou de pedagogisch medewerker op de terug weg langs een korenveld kunnen gaan, ze zien dan waar het hele proces start. Dit is een voorbeeld van een uitstapje dat de wereld van de kinderen vergroot, maar ook de kinderen bewust maakt van natuur en milieu. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen onderweg hebben wij het protocol 'vervoersbeleid' deze is leidend.

7. EEN PROFESSIONELE OMGEVING

7.1 DE PROFESSIONAL

Op elke locatie werkt een vast team pedagogisch medewerkers. De pedagogische medewerkers hebben allemaal een erkend diploma voor de kinderopvang en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. De VOG is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De pedagogisch medewerkers werken volgens de visie van Kinderopvang Tamariki. Deze is terug te lezen in het algemeen pedagogisch beleid.

De medewerkers worden jaarlijks getraind op Kinder-EHBO, BHV en VVE. Deze deskundigheidsbevordering is verder te lezen in het (VVE)-opleidingsplan te vinden op de website van Tamariki.

7.2 BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING EN STAGIAIRES.

Kinderopvang Tamariki is een SBB gecertificeerd leerbedrijf voor de functies van pedagogisch medewerkers op MBO 3 en 4 niveau. Op onze locaties bieden wij jaarlijks stagiaires de kans ervaring op te doen binnen de kinderopvang.

Stagiaires worden boventallig ingezet volgens de CAO en andere wettelijke eisen. De stagiaire beschikt altijd over een geldige VOG en deze is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Iedere stagiaire krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen die de stage begeleiding op zich neemt. 2 wekelijks zal er een gesprek plaatsvinden tussen de stagiaire en de begeleider. Kinderopvang Tamariki beschikt over een BPV plan (te vinden op de website), waarin duidelijk staat omschreven wat de taken en verantwoordelijkheden van een BBL of BOL stagiaires zijn.

Voorbeelden van taken zijn (afhankelijk van het leerjaar):

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne.
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling.
- Kinderen begeleiden in groepsverband en individueel.
- Observeren.
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren.
- Overdracht aan ouders doen en (log)boekjes bijhouden.
- Teamvergaderingen bijwonen.

7.3 VRIJWILLIGERS

Naast de pedagogisch medewerkers en stagiaires werkt Kinderopvang Tamariki met vrijwilligers. Elke vrijwilliger op onze kinderopvanglocaties moet voldoen aan de volgende criteria:

- De vrijwilliger heeft aantoonbare affiniteit met kinderen.
- De vrijwilliger kan pedagogisch verantwoord omgaan met kinderen.
- De vrijwilliger is bekend met de werkwijze, procedures en formulieren van de kinderopvanglocatie, met name als het gaat om veiligheid, hygiëne en privacy.
- De vrijwilliger is bekwaam en bevoegd om de taken en activiteiten uit te voeren op de desbetreffende kinderopvanglocatie.

Met elke vrijwilliger zal voor aanvang een intakegesprek plaatsvinden. Tijdens dit gesprek zal, naast de hierboven beschreven criteria, worden besproken welke taken de vrijwilliger gaat uitvoeren, of de vrijwilliger hiervoor geschikt is en op welk moment de vrijwilliger deze taken kan gaan uitvoeren. Met elke vrijwilliger die op onze locatie komt helpen, wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten.

Bijvoorbeeld:

- Voorlezen aan een groepje kinderen.
- Helpen met het eet- en drinkmoment.
- Helpen met of het voorbereiden van een knutsel activiteit.
- Meespelen met de kinderen.

De vrijwilliger wordt niet meegenomen in de berekening van de beroepskracht-kindratio. Elke vrijwilliger moet voor aanvang van het vrijwilligerswerk in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag. Deze wordt op verzoek van de kinderopvang aangevraagd door de vrijwilliger en wordt er een koppeling gemaakt in het personenregister kinderopvang.

7.4 PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER

Coaching op de werkvloer is vanaf 1 januari 2019 verplicht. Met behulp van 2 pedagogisch coaches worden alle medewerkers individueel en in groepsverband op basis van jaarroosters gecoacht. De coaches nemen tevens de taak van beleidsmedewerker op zich en maken hier onderling een verdeling in.

Onze Pedagogisch Coach richt zich op het verbeteren van de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De Pedagogisch Coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied.

De Pedagogisch Beleidsmedewerker is gericht op het actualiseren, (door)ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen Kinderopvang Tamariki. Zij bewaakt en borgt de invoering van het pedagogisch beleid en vertaalt deze naar de werkpraktijk onder andere door concrete activiteiten, methoden en instrumenten te ontwikkelen. De beschikbare uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker worden centraal ingezet, zodat elke locatie werkt vanuit dezelfde visie en hetzelfde beleid. Binnen de kaders heeft een medewerker zelf de ruimte om het beleid naar eigen inzicht in te vullen.

Meer informatie over de inzet en urenberekening van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker is terug te vinden in het opleidingsbeleidsplan.

7.5 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht met behulp van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleidsplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken op onze locatie. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. We beschermen kinderen tegen risico's met grote gevolgen en we leren kinderen omgaan met risico's met kleine gevolgen. Botsingen, kneuzingen, schaafwonden, struikelen en vallen zijn onderdeel van het leerproces van kinderen. Inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkeld, geoefend en verfijnd moet worden.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens ieder teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. In ieder kwartaaloverleg worden protocollen en het beleid structureel besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

De uitwerking van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is te vinden op de website van Kinderopvang Tamariki onder de locatie documenten. In dit document vindt u ook de uitwerking van de meldcode kindermishandeling en de sociale kaart.

8. INFORMATIE VOOR OUDERS

Kinderopvang Tamariki vindt de relatie met klanten erg belangrijk. Een belangrijk aspect voor het opbouwen van een goede relatie met klanten is een goede communicatie.

8.1 WENNEN

Voordat een kind naar de opvang komt, nodigen we het samen met de ouders uit in de groepsruimte, om alvast kennis te komen maken met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen. Toch kan de eerste dag op een opvang een grote overgang zijn voor een kind. Daarom spreken we tijdens de kennismaking met ouders en kind af of er behoefte is aan een wenperiode. Als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat kan een kind komen wennen voor de officiële plaatsingsdatum. Indien het kind dit prettig vindt, kunnen ouders bij het eerste wenmoment op de groep blijven. Daarna adviseren wij ouders om het kind alleen te laten wennen in de groep, door bv. even een boodschap te gaan doen. Afhankelijk van het kind kan het wennen uit één of twee keer meedraaien bestaan, indien nodig kan dit langer zijn.

8.2 INTAKEGESPREK

Wanneer een kind definitief geplaatst is op de opvang, nodigen we de ouder uit voor een kennismakings-/intakegesprek. Dat doet één van onze pedagogische medewerkers. Bij voorkeur is hierbij ook het kind aanwezig. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit en kan het kind alvast kennismaken met groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers. Tevens wordt de kindkaart ingevuld en kunnen ouders aangeven voor welke zaken zij toestemming verlenen.

Voor het verwerken van en omgaan met uw persoonsgegevens hanteren wij de AVG wet.

8.3 EINDGESPREK

Als de opvang is beëindigd, ontvangen ouders een eind-enquête met vragen over hun ervaringen met onze opvang. Deze evaluatie kan input zijn voor verbeteracties. Indien ouder dit wil kan er ook een eindgesprek plaatsvinden met de pedagogisch medewerker.

8.4 OUDERBETROKKENHEID

Oudergesprekken

Twee keer per jaar wordt er individueel met de ouders gesproken over hun kind(eren). Dit gesprek gaat over de brede ontwikkeling van uw kind. Met het bespreken van opvallend gedrag in de ontwikkeling van kinderen wordt niet gewacht tot de oudergesprekken, maar worden ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Bij de BSO worden er niet standaard oudergesprekken aangeboden maar deze zijn op aanvraag mogelijk. We nemen zelf het initiatief als we opvallend gedrag signaleren en zullen ouders in dit geval tijdig benaderen voor een oudergesprek.

Ouderavond

Eén keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Er wordt stilgestaan bij (VVE) thema's die spelen en die een relatie hebben met de opvoeding van de kinderen. Daarnaast biedt deze avond ouders de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers, maar ook om elkaar beter te leren kennen.

Oudercommissie

Ouders hebben inspraak in de oudercommissie. Kinderopvang Tamariki streeft er naar dat er per locatie een oudercommissie aanwezig is. De oudercommissie is het klankbord voor ouders. De oudercommissie adviseert gevraagd en ongevraagd over diverse onderwerpen. Het reglement van de oudercommissie is terug te vinden op onze website.

Op onze locatie is een oudercommissie aanwezig. Informatie over onze oudercommissie is te vinden op de locatie. De oudercommissie ondersteunt de leidsters met thema's of met feesten zoals sinterklaas etc.

8.5 NIEUWSBRIEF

Eens in de zoveel tijd wordt er een nieuwsbrief verzonden over bijvoorbeeld ouderavonden, nieuwe wet- en regelgeving of organisatorische zaken. De nieuwsbrief wordt uitgedraaid en persoonlijk gegeven.

8.6 TARIEVEN EN FACTURERING

Bij Kinderopvang Tamariki bieden wij vaste en flexibele opvang aan. Wij werken op de kinderopvang met een minimale afname van 4 uur per dag, op de vso een minimale afname van 1 uur per dag en op de buitenschoolse opvang een minimale afname van 1,5 uur per dag.

Hieronder de tarieven van 2021

PO: Regulier € 8,46 per uur

KDV: Regulier € 8,46 per uur en flexibel € 8,78 per uur

BSO: Regulier € 7,53 per uur en flexibel € 7,84 per uur

Het facturatie moment is op de 22^e van de maand. We factureren zowel de vooraf- als achteraf. De vooraf facturatie wordt gedaan wanneer men kiest voor vaste opvang, de achteraf facturatie wordt gedaan wanneer men kies voor flexibele opvang of wanneer u extra dagen heeft afgenomen.

Wilt u meer informatie over onze producten, tarieven en spelregels dan verwijzen wij u graag naar onze website <https://www.tamariki.nl/ouder-informatie/opvang-informatie>

8.7 OUDERPORTAAL

Kinderopvang Tamariki werkt met het kind administratiesysteem kidsadmin. Hierbij kunt u gebruik maken van het [ouderportaal](#).

Extra dag(delen)

Incidenteel kunt u extra dagdelen afnemen. U kunt dit aanvragen via het ouderportaal van kidsadmin. Gaat het om een structurele wijziging dan dient dit aangevraagd te worden via het kantoor.

Telefoonnummer 0591-724110 of via de e-mail info@tamariki.nl.

Bij Kinderopvang Tamariki is er een mogelijkheid tot het incidenteel afnemen van een extra dag(deel) op de (eigen) groep, mits de beroepskracht-kindratio hierbij niet wordt overschreden. Wordt dit wel overschreden, dan onderzoeken wij of de incidentele opvang op een andere groep (mits die er is) mogelijk is. Als dit wat betreft de beroepskracht-kindratio kan en de verwachting is dat het voor het welzijn van het kind en de andere groep geen problemen oplevert, dan leggen wij dit aan de ouders voor.

Ruilen van dagen

U kunt vaste dagen ruilen mits de beroepskracht-kindratio dit toe laat. U kunt dit aanvragen via het ouderportaal.

Opvang afmelden

U kunt de aangevraagde uren van een flexibel contract tot een week voor de opvang kosteloos annuleren.

Meldt u binnen de voorafgaande week de opvang af, dan worden de uren voor zowel een vast contract als een flexibel contract in uw ruilpotje geplaatst en kunt u die later weer inzetten. Wij factureren de opvang wanneer u binnen 24 uur afmeldt. Afmelden kan via het ouderportaal.

8.8 KLACHTENCOMMISSIE

Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen. Daar zetten wij ons van harte voor in. Het kan voorkomen dat u van mening verschilt met een medewerker of ergens ontevreden over bent. Wij vragen u dit bespreken met de betreffende medewerker. Het klachtenreglement kun u vinden op onze website.

Wij hebben de voorkeur dat u de klacht met de pedagogisch medewerker bespreekt. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt kunt u zich wenden tot de manager. Het formulier met de ondernomen acties wordt door middel van het klachtenformulier doorgestuurd naar het bestuurskantoor. Mocht u niet tevreden zijn met de ondernomen acties dan wordt u binnen twee weken uitgenodigd voor een gesprek op het bestuurskantoor om de klacht te bespreken. Indien u na het gesprek niet tevreden bent, wordt u gewezen op de mogelijkheden om de klacht bij de Geschillencommissie in te dienen. www.degeschillencommissie.nl. De Geschillencommissie beoordeelt en behandelt de klacht volgens hun klachtenreglement. Daarna wordt de uitspraak naar het bestuur van Kinderopvang Tamariki gestuurd.

INDEX PROTOCOLLEN

- Protocol Hygiëncode kleine instellingen
- Protocol Hygiënerichtlijn voor kdv, psz en bso
- Protocol Handhygiëne
- Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Protocol Pesten
- Protocol Veilig slapen
- Protocol Veilig buiten slapen
- Protocol Vervoersbeleid

INDEX FORMULIEREN

- Formulier intake
- Formulier eindgesprek
- Formulier evaluatie welbevinden
- Formulier medicijnverstrekking en aftekenlijst medicijnen
- Formulier bijzonderheden
- Formulier ongevallenregistratie
- Formulier registratie infectieziekten
- Toestemming PR en fotografie
- Toestemming uitstapjes
- Toestemming buiten slapen
- Toestemming inbakeren
- Toestemming overdracht
- Toestemming samenvoegen groepen
- Toestemming tweede stamgroep
- Toestemming combinatiegroep
- Zelfstandigheidscontract 8+ kinderen

INDEX BELEIDSPLANNEN

Naast dat iedere locatie zijn eigen pedagogisch werkplan en veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft, hebben wij nog meer documenten die van toepassing zijn op onze locaties:

- Algemene voorwaarden Kinderopvang Tamariki
- Leveringsvoorwaarden Kinderopvang Tamariki
- Privacy reglement Kinderopvang Tamariki
- Oudercommissie reglement
- Klachtenprocedure reglement
- BPV plan
- Vrijwilligersovereenkomst
- Algemeen pedagogisch beleid
- Calamiteitenbeleid
- Opleidingsbeleidsplan
- VVE opleidingsplan (per VVE locatie)
- Pedagogisch educatief plan (per VVE locatie)