



Informatie- gids

Kinderopvang Tamariki
Opvang van 0 tot 13 jaar

0591-724110

info@tamariki.nl

www.tamariki.nl

Inhoud

Inleiding.....	3
De organisatie	4
De missie van Tamariki.....	4
Het pedagogisch beleid.....	4
De plaatsingsprocedure	5
De opvang	6
A. Kinderdagverblijf.....	6
B. Buitenschoolse opvang	6
C. Peuteropvang.....	6
Hoe Tamariki omgaat met	7
Eten en drinken	7
Zieke kinderen.....	7
Medicijnen.....	7
Seksuele ontwikkeling	8
Informatie-uitwisseling met ouders.....	8
Zorgen om uw kind	8
Zelfstandigheid.....	8
Beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie.....	9
Kwaliteit	10
GGD controle.....	10
Veiligheid, gezondheid en hygiëne	10
Klachten en suggesties.....	10
Medezeggenschap ouders	10
Kosten en leveringsvoorwaarden	11
Tarieven.....	11
Betaling	11
Aansprakelijkheid en verzekering	12
Wijziging c.q. opzegging lopend contract	12



Inleiding

Tamariki geeft u graag meer informatie over de werkwijze van de stichting. In deze informatiegids vindt u informatie over Tamariki. Naast praktische informatie bevat deze gids ook informatie over het pedagogisch beleid, aanmelding, plaatsing, kosten en leveringsvoorwaarden.

Als u na het lezen van deze informatiegids nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met één van onze vestigingen.

Het postadres is Postbus 12
9665 ZG, te Oude Pekela.

Telefoonnummer: 0591-724110
Bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.30 uur.

Voor meer informatie kunt u ook contact opnemen via info@tamariki.nl of kijken op de website www.tamariki.nl.



De organisatie

Tamariki brengt school en kinderopvang in de wijk samen en biedt kinderopvang in de breedste zin van het woord.

Met deze combinatie wil Tamariki de optimale omstandigheden voor een goede ontwikkeling van kinderen creëren. De cultuur van de scholen en van de opvang is gelijk. Dat biedt structuur, veiligheid en rust. Zie ook de website van Tamariki (www.tamariki.nl).

Tamariki is nauw verbonden aan de primaire onderwijsstichting Primenius met 34 scholen in de provincies Groningen en Drenthe (zie www.primenius.nl). Deze stichting heeft speciaal voor de kinderopvang activiteiten Tamariki opgericht.

Tamariki betekent kind in het Maori.

De missie van Tamariki

Door de ondernemende houding van de medewerkers worden ouders, kinderen en hun omgeving tegemoet getreden. We geven aandacht aan de kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) en dagen een kind individueel en in groepsverband uit om zichzelf te zijn. Dit biedt ruimte tot groei en ontwikkeling.

Tamariki is de plaats waar kinderen zich veilig voelen.

Het pedagogisch beleid

Alle kinderen tot 13 jaar zijn welkom bij Tamariki. We stemmen de opvang zoveel mogelijk af op de individuele behoeften van het kind en de wensen van de ouders. Ook houden we rekening met de groep en dat het kind in een groep wordt opgevangen.

Mocht het zich voordoen dat Tamariki om wat voor reden dan ook de zorg niet kan bieden die een kind nodig heeft, dan gaat een medewerker van Tamariki een gesprek met de ouders aan en wordt samen gekeken naar wat passende mogelijkheden zijn.



De plaatsingsprocedure

U bent van harte welkom om een kijkje te nemen op één van onze vestigingen om daar informatie in te winnen over de dagelijkse gang van zaken!

Via school of de vestiging kunt u de eerste informatie inwinnen en een afspraak maken voor een rondleiding. Ook krijgt u dan meteen een indruk van hoe het kinderdagverblijf, de peuteropvang of de buitenschoolse opvang eruit ziet en hoe wij kinderen in de praktijk een veilige opvangplek bieden.

Uw kind kunt u inschrijven via de website www.tamariki.nl. De medewerkers zijn altijd bereid u te helpen een digitaal inschrijfformulier in te vullen.

Na uw inschrijving zullen wij u benaderen over uw exacte wensen over de opvang en met u bespreken welke mogelijkheden er zijn. Wanneer er plek is in de groep ontvangt u een contract met daarin een uur en prijsopgave.

Bent u het eens met de offerte/het contract, dan kunt u hem online tekenen en retour sturen.

Uiterlijk twee weken voor de werkelijke plaatsing zal een medewerker van de vestiging contact met u opnemen om een afspraak te maken voor een intake gesprek.

Graag zien wij u dan met uw kind/kinderen op de vestiging. Dan zal er ook een afspraak gemaakt worden wanneer uw kind komt wennen op de groep.



De opvang

Tamariki biedt drie verschillende opvangvormen welke hieronder verder worden toegelicht;

- A: Kinderdag opvang (0 jaar tot 4 jaar gedurende de hele dag)
- B: Buitenschoolse opvang (4 jaar tot 13 jaar, voorschoolse en naschoolse opvang, vakantieopvang)
- C: Peuteropvang (2 / 2,5 jaar tot 4 jaar, op gezette tijden/dagdelen)

A. Kinderdagverblijf

Bij het kinderdagverblijf kunnen kinderen gedurende de hele dag tussen 06.30 uur en 18.30 uur worden opgevangen. Gedurende de dag worden er activiteiten aangeboden, kunnen de kinderen vrij spelen binnen en buiten, worden de kinderen verzorgd en waar nodig kinderen naar bed gebracht. Tevens zijn er 3 vaste eet- en drinkmomenten. Rond 10.00 uur wordt er fruit gegeten met drinken, rond 11.30 uur een broodmaaltijd en rond 15.00 uur nog een cracker, groente en/of fruit met drinken.

B. Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang omvat VSO (voorschoolse opvang) en NSO (naschoolse opvang)

Bij de vso wordt uw kind voor schooltijd opgevangen, vanaf 06.30 uur. Uw kind krijgt de vrijheid en de tijd om te spelen. De medewerker zorgt ervoor dat uw kind vlak voor aanvangstijd van school in de klas is.

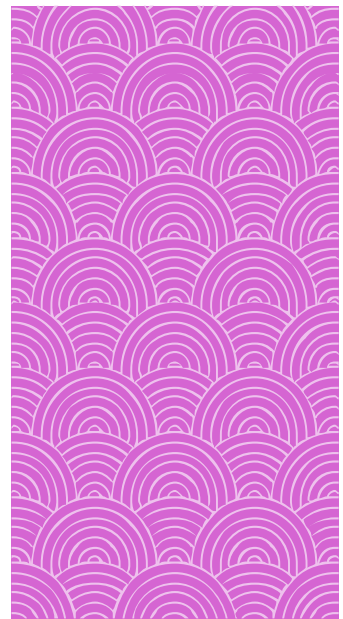
Bij de BSO kan uw kind na schooltijd, op studiedagen en in schoolvakanties worden opgevangen. Op de vestiging krijgt uw kind een drinken, een cracker, fruit en/of groente en kan uw kind zijn/haar verhaal doen. Daarna mogen de kinderen zelf bepalen wat zij willen doen. Er is ruimte voor vrij spel en ook zal de medewerker activiteiten aanbieden waar uw kind vrijwillig aan mee kan doen.

C. Peuteropvang

De peuteropvang is er voor kinderen van 2 / 2,5 tot 4 jaar, uw zoon of dochter komt hier in contact met leeftijdgenootjes.

Spelenderwijs wordt hij of zij voorbereid op de basisschool. De peuteropvang is een fijne, gezellige plek waar peuters spelen, ontdekken en groeien! Samen de dag beginnen, knutselen in de groep, buiten spelen – zo weet uw peuter steeds beter wat hem of haar te wachten staat op de basisschool. Ook wordt op onze locaties VVE (voor- en voerschoolse educatie) aangeboden.

Al onze locaties peuteropvang zijn verbonden aan een basisschool. Zo werken we samen aan 1 doorgaande ontwikkelingslijn van peuteropvang naar school.



Hoe Tamariki omgaat met

Onderstaand lichten wij een aantal zaken nader toe.

Eten en drinken

Het programma op zowel het KDV, de PO als de BSO verloopt in een ritme met dagelijks terugkerende eet- en drinkmomenten. Als Tamariki zorgen we ervoor dat we verantwoord omgaan met voedsel. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan op de locatie of de pedagogisch medewerker van de locatie.

Zieke kinderen

Een ziek kind voelt zich thuis het prettigst; wij kunnen de zieke veelal niet de extra zorg en aandacht geven die het nodig heeft. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt of verhoging lijkt te hebben, nemen we contact op met de ouders om te overleggen. Op een enkele uitzondering na, kan een kind met een besmettelijke ziekte gewoon op de opvang komen. Om te bepalen bij welke ziekte en hoe lang een kind eventueel beter thuis kan blijven, houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD. Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het

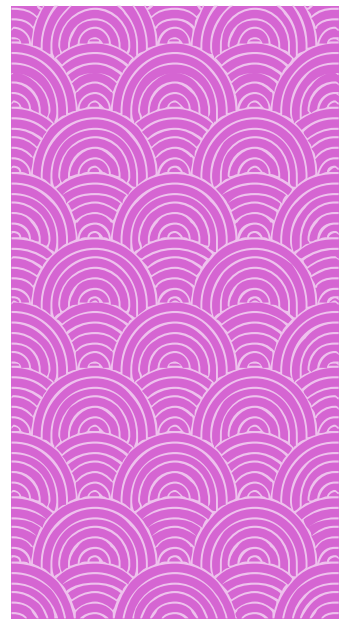
gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD. Bovendien kunnen wij dan de andere ouders van de opvang op de hoogte stellen; vooral voor zwangere vrouwen is dit van belang.

Als kinderen op onze opvang een besmettelijke ziekte hebben (of als er hoofdluis heerst), dan vermelden wij dat op een poster op de deur van de groep.

Medicijnen

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kunnen geneesmiddelen zijn die door de huisarts of specialist zijn voorgeschreven en dus 'op recept' en op naam van het kind zijn verkregen. Daarnaast geldt dit ook voor (homeopathische) zelfzorgmiddelen, die niet 'op recept' verkregen zijn, bij apotheker en drogist. Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als het middel in de originele verpakking met originele (geen kopie) bijsluiter wordt aangeleverd óf als op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend. Bovendien vragen we van ouders om een verklaring medicijntoediening in te vullen. Paracetamol en overige koortsverlagende zelf zorg middelen vormen hierop een uitzondering.

Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam bij een virus/infectie. Door het gebruik van paracetamol wordt deze reactie onderdrukt. Bovendien kan door het gebruik van paracetamol een allergische reactie optreden (huiduitslag,



galbulten). Indien wij het nodig achten om paracetamol te geven, zullen wij eerst contact opnemen met de ouders.

Voor het gebruik van medicijnen moet u als ouder een formulier invullen, dat verkrijgbaar is op de opvang-locatie, en vervolgens afgeven aan de pedagogisch medewerker.

Seksuele ontwikkeling

Kleuters kunnen heel nieuwsgierig zijn naar hun lijf en dat van anderen. Ze worden zich bewust van de lichamelijke verschillen tussen jongens en meisjes. 'Doktertje' spelen en 'vader & moedertje' zijn favoriet in de peuter- en kleuterleeftijd. Deze spelletjes zijn een normaal onderdeel van de seksuele ontwikkeling.

We hebben hierover een passage opgenomen in ons pedagogisch werkplan.

Informatie-uitwisseling met ouders

We vinden het belangrijk om goed contact met u als ouder(s) te hebben en te houden. We informeren u via onze website, nieuwsbrieven en ouderavonden. Ook hebben we dagelijks contact bij haal- en brengmomenten. Voor kinderen tot 1 jaar hanteren we een overdracht schrift waarin zowel pedagogisch medewerkers als ouders in kunnen schrijven.

Zorgen om uw kind

Onze pedagogisch medewerkers zijn deskundig op het gebied van de ontwikkeling van het kind. Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over uw kind, zullen zij hun zorg met u bespreken. Samen met u kunnen dan afspraken gemaakt worden hoe we uw kind het beste kunnen ondersteunen.

Zelfstandigheid

Oudere kinderen hebben behoefte aan meer vrijheid. Wij zorgen ervoor dat de mate van vrijheid aansluit bij de behoeften van het kind. Waar nodig, overleggen wij met de ouders en stemmen ons handelen hierop af. Vanaf achtjarige leeftijd kan een zogenaamd zelfstandigheidscontract worden afgesloten tussen pedagogisch medewerker, ouder(s) en kind. Meer informatie vindt u in het pedagogisch werkplan.



Beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie

Tamariki moet aantoonbaar aandacht besteden aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie (de beroepskracht/kind-ratio). Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de ratio's in de volgende tabel.

Kinderdagverblijf:

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0 tot 1	1	3	2	6	3	9
1 tot 2	1	5	2	10	3	15
2 tot 3	1	8	2	16		
3 tot 4	1	8	2	16		

Buitenschoolse opvang

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20		
7 tot 13	1	12	2	24		
4 tot 13	1	11	2	22		

Peuteropvang

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
2 tot 4	1	8	2	16		

Kwaliteit

GGD controle

Al onze vestigingen worden geïnspecteerd door de plaatselijke GGD. Alle punten, die beschreven zijn in de Wet Kinderopvang worden door de GGD beoordeeld. De resultaten van de inspecties worden besproken in de oudercommissie en zijn inzichtelijk op de locatie en onze website.

Veiligheid, gezondheid en hygiëne

Tamariki doet er alles aan om veiligheidsrisico's zo veel mogelijk uit te sluiten. Helaas is dit niet altijd mogelijk en moeten risico's tot een aanvaardbaar minimum worden beperkt.

Wij verwijzen hiervoor naar ons veiligheids- en gezondheidsbeleid en daaruit voortvloeiende acties. U kunt deze per locatie op onze website vinden.

Klachten en suggesties

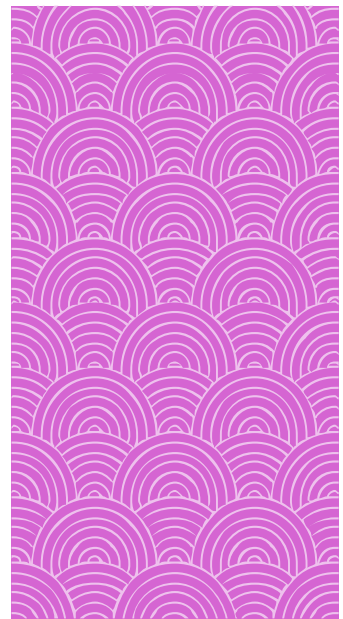
Wij verzorgen de opvang van uw kind zo goed mogelijk. Indien u echter vragen of aanmerkingen hebt over het functioneren van de groep of ontevreden bent over één van onze vestigingen, dan verzoeken wij u in eerste instantie de vaste pedagogische medewerker hierop aan te spreken. Mocht dit naar uw mening tot niets leiden, dan verwijzen wij u graag naar onze klachtenregeling. Op elke locatie kunt u hierover informatie krijgen en u kunt het ook op onze website inzien. Tevens kunt u op onze website een klachtenformulier downloaden.

Tamariki is aangesloten bij de geschillencommissie.

Medezeggenschap ouders

Iedere vestiging streeft naar een oudercommissie. Deze vorm van ouderparticipatie waarderen we enorm.

Meer informatie is te verkrijgen bij de pedagogisch medewerker.



Kosten en leveringsvoorwaarden

Tarieven

Onze tarieven zijn gebaseerd op de kostprijs van onze diensten. Bij Tamariki moet u voor BSO minimaal anderhalf uur per dag betalen voor opvang. Voor VSO één uur en voor kinderdagverblijf minimaal 4 uur.

Wij bieden opvang op vooraf vastgestelde tijdstippen en zogenaamde flexopvang op basis van een 0-uren contract.

De peuteropvang valt vanaf 2018 onder de Wet Kinderopvang. De peuterspeelzalen, voorscholen en kinderopvang zijn hiermee gelijkgesteld en is peuteropvang geworden.

Ouders betalen een inkomensafhankelijke bijdrage voor de peuteropvang. U ontvangt wel een vergoeding, in de vorm van kinderopvangtoeslag of gemeentelijke tegemoetkoming.

De gemeente bepaalt de eisen en voorwaarden voor de peuteropvang ('voorschoolse voorzieningen'). Daardoor verschillen het aanbod en de ouderbijdrage per gemeente.

Voor aanvullende informatie over afname KDV en BSO dagdelen, uren en contracten verwijzen wij u naar 'producten, tarieven en spelregels'.

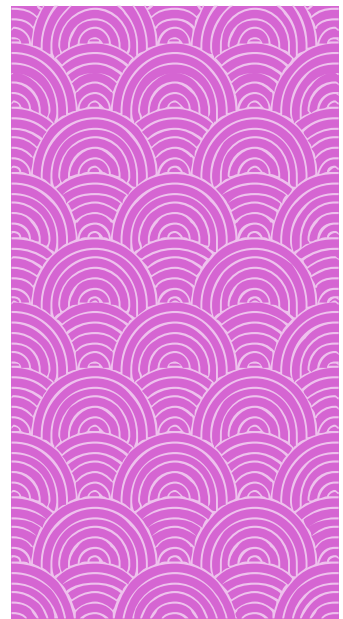
Kwaliteit is belangrijk in de kinderopvang. Daarom zijn er wetten en regels en op basis daarvan hebben wij de nodige maatregelen getroffen die leiden tot hoogwaardige kinderopvang. Dat betekent dat de uurprijs van kinderopvang opgebouwd is uit verschillende kosten. In onderstaand overzicht kunt u zien hoe de kosten van kinderopvang zijn opgebouwd.

Wij verwijzen u voor de actuele tarieven naar de pedagogisch medewerker van de locatie.

Betaling

De contractbetalingen innen wij bij voorkeur per automatische incasso. In het contract vragen wij u hiermee akkoord te gaan. Gebruik van extra dienstverlening, zoals extra dagdelen, wordt achteraf gefactureerd.

Als niet aan de betalingsverplichting wordt voldaan, gaat Tamariki over tot aanmaning. Bij niet voldoen aan de betalingsverplichting binnen drie maanden, zijn wij genoodzaakt de opvang voor het kind, waarvoor niet aan de betalingsverplichting is voldaan, met onmiddellijke ingang te beëindigen.



Aansprakelijkheid en verzekering

Voor onze organisatie zijn verzekeringen afgesloten, zoals een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering voor alle pedagogisch medewerkers, stagiaires en kinderen.

Tamariki aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het wegraken of beschadigen van kleding, meegebracht speelgoed en dergelijke.

Wijziging c.q. opzegging lopend contract

Wijziging of opzegging van een lopend contract kan met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, ook bij een wijziging.

Ouderportaal

Het ouderportaal is ontwikkeld om informatie te delen over de opvang van uw kinderen. Alle ouders, ongeacht het contracttype, kunnen gebruik maken van het ouderportaal.

U kunt via het ouderportaal:

- Het opvangrooster van uw kind zien;
- Extra opvang aanvragen of aanvragen wijzigen;
- Uw opvang ruilen of afmelden.
- KDV en BSO vakantie opvang aanvragen.
- Een wijziging in uw persoonlijke gegevens doorgeven;
- Documenten zoals facturen, contracten en jaaropgaves inzien en downloaden.
- Berichten sturen naar de medewerkers van de kinderopvang.
- Foto's van uw kind zien.
- De activiteiten van uw kind zien (logboek).

Daarnaast heeft Kidsadmin een eigen ontwikkelde, mobiele app voor iOS en Android toestellen.

Op de eerste pagina van uw contract staat een handleiding voor het ouderportaal. U kunt hier zelf inloggegevens voor aanmaken.

