



COACHPLAN 2022

PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

PEDAGOGISCH COACH

VE COACH

“LOCATIE”

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	2
Strategie.....	3
Missie	3
Visie	3
Pedagogische uitgangspunten en speerpunten.....	3
VE uitgangspunten en speerpunten.....	4
VE Doelstellingen.....	4
De inzet binnen de organisatie	6
Wettelijke bepaling en verdeling aantal uren: Pedagogisch beleidsmedewerker- coach.....	6
Wettelijke bepaling en verdeling aantal uren: VE coach	7
Invulling van de pedagogisch beleidsmedewerker- coach binnen de organisatie	8
invulling van de VE coach binnen de organisatie	9
Jaarkalender VE coaching	10
Delen van informatie	13
Wijze waarop pedagogisch medewerkers geïnformeerd worden.....	13
Wijze waarop ouders geïnformeerd worden.....	13
Wijze waarop de oudercommissie geïnformeerd wordt	13
Registratie Ve coaching	14
Registratie van de VE coach uren binnen de organisatie	14
Registratie van de voortgang	14
Format registratie doelen stellen en strategie bepaling.....	15
Format samenvatting Ve coachmoment.....	16
Pedagogische beleidsmedewerker	17
Pedagogisch coaching.....	18
VE coach.....	20
Borging van de kwaliteit	21
Draagvlak creëren	21
Relatie op basis van vertrouwen.....	21
Ondersteuning en ontwikkeling pedagogisch beleidsmedewerker/coach.....	21
Ondersteuning en ontwikkeling VE coach	21
Bijbehorende documenten	22

INLEIDING

Voor u ligt het (VE) coachplan van Kinderopvang Tamariki. Uitgangspunt voor dit coachplan zijn de wettelijke eisen zoals opgenomen in de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK).

Alle pedagogisch medewerkers hebben recht op coaching, zodat de professionaliteit van de pedagogisch medewerkers in ontwikkeling blijft. Met het pedagogisch coaching plan willen we ervoor zorgen dat pedagogisch medewerkers opgedane kennis en vaardigheden in de praktijk uitvoeren op basis van het pedagogisch beleid. Dit doen we door de inzet van pedagogische coaching en bij/nascholing. Het coachplan maakt deel uit van het opleidingsplan van onze Kinderopvang

In dit coachplan wordt beschreven hoe de pedagogisch beleidsmedewerker, de pedagogisch coach en de VE-coach in de praktijk worden ingezet. Deze disciplines bewaken de kwaliteit op specifieke gebieden. De pedagogisch coach borgt de kwaliteit van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt de pedagogisch kwaliteitsdocumenten. De VE coach bewaakt de kwaliteit van de VVE op de locatie.

Vanuit een gezamenlijke visie op onderwijs en opvang ondersteunen wij de pedagogisch medewerkers op het gebied van VE.

Dit VE coachingsplan geeft een impuls aan de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie bij kinderopvang Tamariki, met als doel een bijdrage te leveren aan de verbetering van de onderwijskansen van de kinderen uit de VE-doelgroep. Het VE coachingsplan maakt deel uit van het pedagogisch educatief plan (PEP) van onze kinderopvang.

Dit (VE) coachingsplan is geschreven voor het kalenderjaar 2022.

STRATEGIE

MISSIE

In de IKC's wordt onder leiding van de directeur gewerkt aan hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van hun menszijn.

Elk kind heeft het recht om zich optimaal te ontwikkelen.

Het kind staat centraal door in het ontwikkelproces het kind ook daadwerkelijk te betrekken. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. Wij bieden een veilige, uitdagende, innoverende, gestructureerde en sfeervolle omgeving. Dit biedt kinderen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Kinderen leren omgaan met onderlinge verschillen en ieder kind wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste uit zichzelf te halen.

VVE is een onderdeel van een palet aan interventies waarmee we kinderen de kans bieden om hun potentieel te ontwikkelen en de risico's die ze lopen op een ontwikkelingsachterstand te verkleinen of te voorkomen.

We richten ons op een ononderbroken ontwikkelingslijn van 0 – 13 jaar.

Investeren in kinderen vanaf zo jong mogelijke leeftijd en het creëren van een ononderbroken ontwikkelingslijn bieden de beste voorwaarden voor een optimale ontwikkeling voor alle kinderen.

Ouderbetrokkenheid is essentieel.

Wij werken vanuit gelijkwaardigheid met ouders samen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, ieder vanuit haar / zijn kennis, kracht en vermogen. Wederzijds respect en vertrouwen vormen voor ons de basis in deze samenwerking.

VISIE

De ontwikkelbehoeften van de kinderen vormen het uitgangspunt voor de pedagogische en educatieve aanpak en het VVE-activiteitsaanbod. VVE is geen doel op zich, maar maakt onderdeel uit van het totale educatieve aanbod voor kinderen van 0 – 13 jaar.

Door de pedagogische en didactische aanpak aan te laten sluiten bij de ontwikkelbehoeften van de kinderen, ontstaat voor *alle* kinderen een passend aanbod dat aansluit bij hun niveau, maar ook bij hun leerstijl. Om een passend aanbod te realiseren voor alle kinderen van 0 – 13 jaar ontwikkelen we integrale kindcentra (IKC's) samen met de scholen van Primenius. Binnen een IKC is er sprake van één pedagogische visie.

Binnen het aanbod voor jonge kinderen is er sprake van een optimale balans tussen aandacht voor de diverse ontwikkelingsgebieden, zoals taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek. Het VVE-aanbod is gericht op de brede ontwikkeling van de kinderen.

PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN EN SPEERPUNTEN

Een gevoel van emotionele veiligheid bieden

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier omgegaan met kinderen. Medewerkers tonen respect voor de autonomie van kinderen en stellen grenzen waar nodig. Door structuur en voorspelbaarheid kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden.

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden.

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waardoor zij spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

De kans om zich waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving eigen te maken: socialisatie.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Om deze doelen te verwezenlijken en zo goed mogelijk aan te sluiten bij zowel de individuele ontwikkeling en belevingswereld van een kind als bij het groepsproces, passen we de methodiek van de interactieprincipes toe. Deze zes principes draaien om de initiatieven die kinderen nemen.

VE UITGANGSPUNTEN EN SPEERPUNTEN

VE locaties stellen specifieke doelen op om te werken aan het vergroten van de kwaliteit van het VE aanbod. Deze doelen hebben altijd betrekking op een van de onderstaande punten* :

- a. Het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen,
- e. Het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

* Voorwaarde vanuit: Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0027961/2022-01-01>

Beschrijf hier hoe je aansluit bij de VE uitgangspunten. Zijn de uitgangspunten duidelijk, dan bepaal je de speerpunten voor de aankomende periode. Dit zijn de punten waar jij de focus op wilt leggen. Je kunt deze bijvoorbeeld bepalen door de Kijkwijzer VE te gebruiken

Deze speerpunten kunnen geplaatst worden onder of aangevuld worden met de 6 interactievaardigheden;

- 1. Sensitieve responsiviteit: steeds positief reageren als het kind contact zoekt.***
- 2. Respect voor autonomie: het kind het gevoel geven dat het mag zijn wie het is.***
- 3. Structureren en leidinggeven: voor het kind de wereld ordenen en het gedrag sturen.***
- 4. Praten en uitleggen: je communicatie afstemmen op het kind, praten en actief luisteren, benoemen, uitleggen, instructies geven.***
- 5. Ontwikkeling stimuleren: aansluiten bij de innerlijke drijfveer van kinderen om de wereld te ontdekken met spel en avontuur.***
- 6. Begeleiden van onderlinge interacties: een veilige sfeer scheppen, vriendschappen stimuleren, conflicten op laten lossen, leren omgaan met verschillen.***

Je missie en visie op (VE) kwaliteitsontwikkeling en de speerpunten vormen de basis voor je doelen voor de komende jaren.

VE DOELSTELLINGEN

Maak onderscheid tussen doelen voor de korte termijn (1 jaar), de middellange termijn (2-3 jaar) en de lange termijn (3-5 jaar). Begin klein! Dit zorgt voor een stabiel startpunt.

Tip: Naast de Kijkwijzer Ve kun je eventueel ook het Onderzoekskader voorschoolse educatie en primair onderwijs van de Inspectie van het Onderwijsgebruiken, bijlage 5 (pagina 100 en verder) een mooie en goed bruikbare uitwerking van de belangrijke thema's van VE. Deze kun je gebruiken bij het bepalen van je doelstellingen met betrekking tot de beleidsontwikkeling/ implementatie en coaching VE. Ze werken ook *inspirerend als je geen VE-aanbod hebt*.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/publicaties/2021/07/01/onderzoekskader-2021-primair-onderwijs>

Korte termijn

Beschrijf hier waar je over 1 jaar wilt staan met de pedagogische kwaliteit van de medewerkers en organisatie.

MIDDELLANGE TERMIJN

Beschrijf hier waar je over 2-3 jaar wilt staan met de pedagogische kwaliteit van de medewerkers en organisatie. Deze doelen kunnen worden vormgegeven in overleg en afstemming met de IKC directeur.

LANGE TERMIJN

Beschrijf hier waar je over 3-5 jaar wilt staan met de pedagogische kwaliteit van de medewerkers en organisatie. Deze doelen kunnen worden vormgegeven in overleg en afstemming met de IKC directeur.

DE INZET BINNEN DE ORGANISATIE

WETTELIJKE BEPALING EN VERDELING AANTAL UREN: PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER-COACH

Hieronder zetten wij uiteen hoeveel uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach ingezet worden voor onze organisatie. Er wordt voor deze uiteenzetting onderscheid gemaakt tussen de ureninzet vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) en vanuit de Voorschoolse Educatie (VE).

Urenbepaling

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal LRK locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk kalenderjaar. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten gebruiken we de gemiddelde inzet van de laatste 3 maanden van het voorgaande jaar.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor onze organisatie. Deze uren zijn inzetbaar over alle locaties van de organisatie.

Kinderopvang Tamariki heeft op 1 januari 2022 40 (LRK) locaties en 62 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling en -implementatie	40 x 50 = 2.000 uur
Coaching pedagogisch medewerkers	62 x 10 = 620 uur

Urenverdeling over de locaties

Bij Kinderopvang Tamariki hebben we op jaarbasis 2.000 uren formatie voor pedagogische beleidsontwikkeling en 620 uren formatie voor coaching (13 uur per week) van onze pedagogisch medewerkers. Voor de coaching van onze pedagogisch medewerkers hogen wij dit jaar de coaching uren met nog eens 700 uur (15 uur per week) op om, waar nodig, extra coaching te bieden.

In 2022 worden deze uren als volgt over de verschillende locaties verdeeld:

Voorschool en BSO Diedeldoorn	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 21 uur coaching (3)
KDV en BSO Bargeres	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 98 uur coaching (14)
Voorschool Kardinaal Alfrink	50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 14 uur coaching (2)
Voorschool en BSO Sint Frans	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 21 uur coaching (3)
Voorschool en BSO St Gerardus	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 21 uur coaching (3)
Voorschool en BSO PMS	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 28 uur coaching (4)
Voorschool, KDV en BSO Henricus	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 42 uur coaching (6)
Voorschool Banier	50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 14 uur coaching (2)
PO, KDV en BSO Blokland	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 42 uur coaching (6)
PO H. Gerardus	50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 7 uur coaching (1)
PO en BSO Bonifatius	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 28 uur coaching (4)
PO en BSO Pork	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 21 uur coaching (3)
PO en BSO St. Joseph	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 21 uur coaching (3)
PO en BSO Willibrord	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 21 uur coaching (3)
PO, KDV en BSO Maria in Campis	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 28 uur coaching (4)
PO en BSO In de Manne	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 21 uur coaching (3)
PO en BSO Bekkersschool	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 28 uur coaching (4)
PO en BSO Groenling	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 42 uur coaching (6)

PO, KDV en BSO St Vitus	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 56 uur coaching (8)
PO, KDV en BSO Hoogholtje	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 28 uur coaching (4)
PO, KDV en BSO Speelster	100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 70 uur coaching (10)
<u>PO, KDV en BSO Pit</u>	<u>100 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 14 uur coaching (2)</u>
Totaal	2.050 uur 686 uur

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten: de uren evenredig over de verschillende locaties te verdelen.

Bij de bepaling van het aantal coachingsuren per locatie hebben we met name rekening gehouden met de vakvolwassenheid van de medewerkers en teams. Daar waar het aan de orde is, is ook meegewogen of er op een bepaalde locatie een specifieke individuele coachingsbehoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we er voor dat elke pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.

Voor het team of het individu dat gedurende dit jaar extra coachingsbehoefte heeft. Hebben we 700 extra coaching om in te zetten. Deze coachingsbehoefte is gericht op individuele of team gerichte ontwikkelingsvragen mbt pedagogiek, zorgvragen en kwaliteit.

WETTELIJKE BEPALING EN VERDELING AANTAL UREN: VE COACH

Voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de VE moet per jaar het aantal doelgroepeuters x 10 uur beschikbaar zijn. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren is ook hier 1 januari van elk kalenderjaar. Hieronder een weergave van de benodigde uren per VE-locatie. Deze uren zijn niet flexibel inzetbaar over alle VE-locaties van onze organisatie, maar mogen alleen besteed worden op de desbetreffende locatie. De verdeling van de uren over de VE-groepen op die locatie is vrij.

Per VE-locatie is op grond van het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' op jaarbasis nodig:

Voorschool Dieldoorn	6 doelgroep peuters x 10 = 60 uur
Voorschool Kardinaal Alfrink	11 doelgroep peuters x 10 = 110 uur
Voorschool Sint Frans	6 doelgroep peuters x 10 = 60 uur
Voorschool Sint Gerardus	3 doelgroep peuters x 10 = 30 uur
Voorschool Pastoor Middelkoop	2 doelgroep peuters x 10 = 20 uur
Voorschool Sint Henricus	4 doelgroep peuters x 10 = 40 uur
Voorschool Banier	2 doelgroep peuters x 10 = 20 uur
Peuteropvang Blokland	0 doelgroep peuters x 10 = 0 uur
Peuteropvang de Nijntjes	3 doelgroep peuters x 10 = 30 uur
Peuteropvang Boontjes in de dop	4 doelgroep peuters x 10 = 40 uur
Peuteropvang Pork	2 doelgroep peuters x 10 = 20 uur
Peuteropvang St Joseph	2 doelgroep peuters x 10 = 20 uur
Peuteropvang Willibrord	3 doelgroep peuters x 10 = 30 uur
Peuteropvang Maria in Campis	11 doelgroep peuters x 10 = 110 uur
Peuteropvang Bekkersschool	8 doelgroep peuters x 10 = 80 uur
Peuteropvang In de Manne	5 doelgroep peuters x 10 = 50 uur
Peuteropvang Groenling	8 doelgroep peuters x 10 = 80 uur
Peuteropvang Speelster	1 doelgroep peuters x 10 = 10 uur
<u>Peuteropvang Hoogholtje</u>	<u>1 doelgroep peuters x 10 = 10 uur</u>
Totaal	820 uur

Deze uren komen bovenop het aantal uur dat is toebedeeld aan elke locatie vanuit de ureninzet IKK.

INVULLING VAN DE PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER- COACH BINNEN DE ORGANISATIE

Binnen kinderopvang Tamariki is er gekozen voor 2 medewerkers die de gecombineerde functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach uitoefenen. Sinds 1 januari 2022 is er 1 extra pedagogisch coach aangenomen om extra coaching te kunnen bieden indien een individu of team hier behoefte aan heeft. Het afgelopen jaar (2021) hebben de 2 coaches geconstateerd dat er een groter coaching behoefte was, dan wettelijk vastgesteld (en wij konden bieden). Het jaar 2022 staat, met extra uren voor coaching, volledig in het teken van de groei en het welzijn van onze pedagogisch medewerkers.

Binnen kinderopvang Tamariki hebben we organisatie opgedeeld in regio's. We splitsen de regio's als volgt:

- De gemeente Emmen, Hoogeveen, Westerwolde en Borger-Odoorn
- De gemeente Stadskanaal, Veendam, Pekela, Oldambt, het Hogeland, Westerkwartier, Groningen en Assen.

Naam	Functie	Kwalificaties	Aantal uur	Locaties
Marissa Bol	Pedagogisch beleidsmedewerker en coach	HBO Pedagogisch management kinderopvang	36 uur p.w.	Diedeldoorn t/m St. Joseph
Bianca Korthuis	Pedagogisch beleidsmedewerker en coach	HBO Pedagogiek	36 uur p.w.	Willibrord t/m PIT
Sien Moorlag	Pedagogisch coach	HBO Pedagogisch educatief professional	15 uur p.w.	Alle

INVULLING VAN DE VE COACH BINNEN DE ORGANISATIE

De VE coach wordt ingevuld door de integraal begeleider van het desbetreffende kindcentrum. Ieder kindcentrum heeft zijn/haar eigen VE coach. Op locaties waar de integraal begeleider niet de rol van VE coach op zich kan nemen, neemt Tamariki alsnog deze rol op zich. De pedagogisch coach, zoals hierboven benoemd, vervult dan deze rol. Deze coaches werken niet ook formatief op de groep.

Naam	Functie	Kwalificaties	Aantal uur	Locaties
Laura Wehkamp	VE coach	Master Special Educational Needs	60 uur 1,5 p.w.	Diedeldoorn (6) en Blokland (0)
Martine van Breukelen	VE Coach	Leraar speciaal onderwijs	110 uur 2,75 uur p.w.	Kardinaal Alfrink (11)
Linda Oudegroeniger	VE Coach	Master Special Educational Needs	60 uur 1,5 p.w.	St Frans (6)
Ellen Klein	VE Coach	Master Educational Needs	30 uur 0.75 uur p.w.	St Gerardus (3)
Marian Berens	VE Coach	Master Special Educational Needs	60 uur 1,5 p.w.	PMS (2) en St. Henricus (4)
Linda Fictorie	VE Coach	Master Special Educational Needs	20 uur 0,5 uur p.w.	Banier (2)
Yvonne Driessen	VE Coach	Master Special Educational Needs	30 uur 0.75 uur p.w.	H. Gerardus (3)
Marcha Teuben	VE Coach	Master Special Educational Needs	60 uur 1,5 p.w.	Bonifatius (4) en Pork (2)
Wendy den Dunnen	VE Coach	Master Special Educational Needs	20 uur 0,5 uur p.w.	St. Joseph (2)
(Marielle Bos en) Sien Moorlag	(IB'er) VE Coach	HBO Pedagogisch educatief professional	80 uur 2 uur p.w.	Bekkersschool (8)
(Greet Smid en) Sien Moorlag	(IB'er) VE Coach	HBO Pedagogisch educatief professional	10 uur 0,25 uur p.w.	Hoogholtje (1)
(Nicole Tamenga en) Sien Moorlag	(IB'er) VE Coach	HBO Pedagogisch educatief professional	110 uur 2,75 uur p.w.	Maria in Campis (11)
(Arianne Meeder en) Sien Moorlag	(IB'er) VE Coach	HBO Pedagogisch educatief professional	50 uur 1,25 uur p.w.	In de Manne (5)
Sien Moorlag	VE Coach	HBO Pedagogisch educatief professional	170 uur 4,25 uur p.w.	Willibrord (3), Groenling (8), Speelster (1)

JAARKALENDER VE COACHING

Eerder heb je jouw korte-, middellange- en langetermijndoelstellingen bepaald. Om daadwerkelijk in actie te kunnen komen, is het belangrijk de doelstellingen kleiner/concreter te maken. We geven een aantal tips hoe je dat kunt doen:

- Welke stappen moet je zetten om te komen tot je doel? Houd het klein, maak het concreet en behapbaar.
- Verwerk deze stappen in een overzichtelijke jaarkalender. Gebruik de kalender per locatie of specifiek voor de werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) óf pedagogisch coach (PC).
- Voor VE gebruik je de jaarkalender per locatie. De splitsing tussen de beleidsmedewerker en coach kun je weglaten. Deze uren komen bij VE uit één 'pot'.
- De genoemde activiteiten zijn slechts voorbeelden. Je kunt ze passend maken bij de eerder gestelde doelen en bij hoe jullie de functie binnen de organisatie vormgeven.
- De activiteiten staan (soms) in het teken van een bepaald thema. We hebben enkele voorbeelden gegeven in de jaarkalender hieronder. Bij het bepalen van je thema's houd je onder andere rekening met logische momenten in het jaar. Zo komt het thema 'hitteprotocol' bij de start van de zomer aan bod en niet in de winter. Bij het bepalen van de thema's zul je zien dat je de kalender snel gevuld hebt. We geven dan ook als tip mee: herhaal liever een thema zodat het goed blijft hangen en nieuw beleid/een aanpassing in het beleid echt goed geïmplementeerd is, dan dat je teveel thema's in korte tijd wilt behandelen. Zo kan (anders dan in het voorbeeld!) het thema 'risicovol spel' zowel bij de teamtraining worden ingezet als bij de individuele coaching. Je kunt het dan later nog eens terug laten komen in coaching-on-the-job en in het stuk in de nieuwsbrief.
- Voor de invulling van de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vanuit VE vormen de kwaliteitsgebieden VE van het onderzoekskader (bijlage 5. Waarderingskader Voorschoolse Educatie van de Inspectie van Onderwijs) een richtlijn.
- Zorg er voor dat de geplande uren overeenkomen met de berekende verplichte uren van dat jaar.
- Je kunt de jaarkalender ook toepassen voor een globale verantwoording van de daadwerkelijk gemaakte uren. Bijvoorbeeld voor jouw leidinggevende of de GGD. Voeg een kolom toe met daarin de 'werkelijke uren'. Uiteraard moeten de daadwerkelijk gemaakte uren aan het eind van het jaar minimaal het aantal benodigde uur zijn dat is berekend.

Voorbeeld van hoe zo'n jaarkalender er uit kan zien:

Wanneer	Activiteit	Wie	Thema	Geplande uren
Januari	Ontwikkelen teamtraining van maart	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	Risicovol spel	PC: PBM:
	0-meting voorbereiden en uitvoeren	Pedagogisch coach	Sensitieve responsiviteit	PC:
	Evalueren en bijstellen pedagogisch beleid	Pedagogisch beleidsmedewerker	Pedagogisch beleid algemeen	PBM:
Februari	Individuele coachingsgesprekken voeren vanuit 0-meting	Pedagogisch coach	Sensitieve responsiviteit	PC:
	Evalueren en bijstellen protocollen en procedures	Pedagogisch beleidsmedewerker	Voedingsbeleid	PBM:
Maart	Teamtraining op basis van thema (eens per half jaar)	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	Risicovol spel	PC: PBM:
	Samenwerking in de doorgaande lijn bespreken met partners	Pedagogisch beleidsmedewerker	n.v.t.	PBM:

	Persoonlijke coachingsplannen uitwerken op basis van 0-meting en eerste contactmoment	Pedagogisch coach	Sensitieve responsiviteit	PC:
April	Video interactiebegeleiding	Pedagogisch coach	...	PC:
	Evalueren en bijstellen protocollen en procedures	Pedagogisch beleidsmedewerker	...	PBM:
	Individuele coachingsgesprekken voeren	Pedagogisch coach	...	PC:
	Teamcoaching	Pedagogisch coach	...	PC:
Mei	Individuele coachingsgesprekken voeren	Pedagogisch coach	...	PC:
	Bespreken pedagogisch beleid met oudercommissie	Pedagogisch beleidsmedewerker	...	PBM:
	Video interactiebegeleiding	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	...	PC: PBM:
Juni	Video interactiebegeleiding	Pedagogisch coach	...	PC:
	Evalueren en bijstellen protocollen en procedures	Pedagogisch beleidsmedewerker	...	PBM:
	Teamcoaching	Pedagogisch coach	...	PC:
Juli	(meewerkend) coaching op de groep	Pedagogisch coach	...	PC:
	Ontwikkelen teamtraining van september	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	...	PC: PBM:
Augustus	(meewerkend) coaching op de groep	Pedagogisch coach	...	PC:
	Evalueren en bijstellen protocollen en procedures	Pedagogisch beleidsmedewerker	...	PBM:
September	Individuele vervolgesprekken voeren	Pedagogisch coach	...	PC:
	Samenwerking in de doorgaande lijn bespreken met partners	Pedagogisch beleidsmedewerker	...	PBM:
	Teamtraining op basis van thema (eens per half jaar)	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	...	PC: PBM:
	Teamcoaching	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	...	PC: PBM:
Oktober	Individuele vervolgesprekken voeren	Pedagogisch coach	...	PC:
	Evalueren en bijstellen protocollen en procedures	Pedagogisch beleidsmedewerker	...	PBM:
	Video interactiebegeleiding	Pedagogisch coach	...	PC:

November	Individuele vervolgesprekken voeren	Pedagogisch coach	...	PC:
	Bespreken pedagogisch beleid met oudercommissie	Pedagogisch beleidsmedewerker	...	PBM:
	Video interactiebegeleiding	Pedagogisch coach	...	PC:
December	Teamcoaching	Pedagogisch coach	...	PC:
	Coachingsplan volgend jaar invullen	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	...	PC: PBM:
*(minstens) elke maand	Lezen vakliteratuur en volgen wet- en regelgeving	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	...	PC: PBM:
	Ondersteunen bij observaties en oudergesprekken	Pedagogisch coach	...	PC: PBM:
	Bewaken van kwaliteit en signaleren van verbeter- en knelpunten	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	...	PC: PBM:
	Overleg met leidinggevende en/of directie	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	...	PC: PBM:
	Stuk in nieuwsbrief m.b.t. pedagogisch beleid	Pedagogisch beleidsmedewerker	...	PBM:
Op aanbod	Bijwonen congres of kennissessie	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	...	PC: PBM:
	Bijscholing	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	...	PC: PBM:
Totaal aantal verwachte uren aan beleidswerk (PBM) en coaching (PC)				PC: PBM:

DELEN VAN INFORMATIE

WIJZE WAAROP PEDAGOGISCH MEDEWERKERS GEINFORMEERD WORDEN

De pedagogisch medewerkers worden geïnformeerd via een nieuwsbrief. De inleiding van deze nieuwsbrief geeft een duidelijk beeld van de functie van de VE coach en de doelen worden helder vermeld. Ook staat er in de nieuwsbrief beschreven welke acties er in het coachplan staan en wanneer de pedagogisch medewerkers wat kunnen verwachten van de VE coach. Eventuele scholing/training worden ook benoemd in de nieuwsbrief.

WIJZE WAAROP OUDERS GEINFORMEERD WORDEN

Ook de ouders worden geïnformeerd via een nieuwsbrief. De inleiding van deze nieuwsbrief geeft een duidelijk beeld op welke manier er aandacht wordt besteed aan de VE coaching. Ook bij de intakes komt dit ter sprake en kunnen ouders op het intakeformulier al toestemming geven dat de IB'er/VE coach meekijkt in de ontwikkeling van de kinderen.

WIJZE WAAROP DE OUDERCOMMISSIE GEINFORMEERD WORDT

De oudercommissies worden via de mail geïnformeerd over de VE coach. Wij vinden het belangrijk dat de oudercommissie de kwaliteit van de opvang bewaken en bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen.

REGISTRATIE VE COACHING

REGISTRATIE VAN DE VE COACH UREN BINNEN DE ORGANISATIE

Locatie							
Naam pedagogisch medewerker	Cursus/training _____	Cursus/training _____	Coaching	Kind- bespreking	_____	_____	Totaal aantal uren:
Totaal aantal uren gehele team:							Totaal:

REGISTRATIE VAN DE VOORTGANG

De voortgang wordt geregistreerd in persoonlijk document. Hierin wordt bijgehouden wanneer het coachmoment was, wat er tijdens dit moment is besproken, of er bijzonderheden waren, eventuele actiepunten en vragen.

Te ontwikkelen gedrag:

Waarom wil ik dat ontwikkelen:

Welke acties ga ik ondernemen: *hoe zorg ik er voor dat ik mijn doel behaal?*

In welke situaties ga ik dat doen en welke hulp heb ik daarbij nodig:

Planning en evaluatie:

Wanneer heb ik dit bereikt en hoe:

FORMAT SAMENVATTING VE COACHMOMENT

<i>Naam pedagogisch medewerker:</i>	
<i>Naam VE coach:</i>	
<i>Datum:</i>	

Besproken onderwerpen in het gesprek: (Aanvinken wat van toepassing is).

- a. Het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen,
- e. Het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Bijzonderheden:

Eventuele acties:

Gemaakte afspraken:

Vragen:

De kwaliteitseis met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach is ingegaan op 1 januari 2019. Dit is onderdeel van de Wet IKK (wet innovatie en kwaliteit Kinderopvang)

De functie Pedagogisch Beleidsmedewerker kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie:

- Signaleert in- en externe trends, ontwikkelingen en behoeften tot verbetering van bestaande processen, methoden en programma's.
- Vertaalt trends, ontwikkelingen en behoeften tot verbetering of vernieuwing naar het pedagogisch beleid van de organisatie. Zorgt voor draagvlak, acceptatie en de benodigde communicatie.
- Adviseert de leidinggevende en interne betrokkenen omtrent het te voeren beleid op de werkvloer.
- Draagt zorg voor de afstemming van beleid met interne betrokkenen en externe instanties.
- Jaarlijks moet het pedagogisch beleid herzien worden, dit kan zijn door aanvullingen van de GGD, wijziging in wettelijke regels of wijziging van gemeentelijke eisen (peuteropvang).
- Alle beleidsstukken worden jaarlijks vernieuwd in samenwerking met de pm'ers en andere betrokkenen (dmv werkgroep).
- Het afhandelen van GGD inspecties.

Beleidsdocumenten verplicht voor iedere kinderopvanglocatie:

- Algemeen pedagogisch beleidsplan (organisatie)
- Pedagogisch werkplan (per locatie)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (per locatie)
- Opleidingsplan

Beleidsplannen die verplicht zijn voor VVE locaties:

- VVE opleidingsplan
- Pedagogisch Educatief Plan
- VVE ouderbeleid

Naast de verschillende beleidsstukken zijn er ook nog verplichte protocollen en formulieren:

- Protocollen (denk aan veilig slapen, hygiëne, pesten, meldcode kindermishandeling etc.)
- Toestemmingsformulieren (denk aan medicijnen, uitstapjes, inbakeren etc.)

De kwaliteitseis met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach is ingegaan op 1 januari 2019. Dit is onderdeel van de Wet IKK (wet innovatie en kwaliteit Kinderopvang)

De pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De coach heeft een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers

- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden van medewerkers in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coachingsbehoeften. Stelt indien nodig een (individueel/groepsgericht) coachingsplan op.
- Organiseert en geeft cursussen gericht op deskundigheidsbevordering, bespreekt vorderingen en evalueert de inhoud en lesvorm.
 - Zie hiervoor ons **opleidingsplan**.
- Als coach zijn de gesprekken met de medewerkers vertrouwelijk en de inhoud zal niet zonder akkoord van de medewerker worden gedeeld met derden.
- Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

Pedagogisch beleid bewaken en realiseren

- Vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan binnen het kindercentrum (op de groep)
- Bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid binnen de locaties, evalueert het uitgevoerde beleid en doet verbetervoorstellen.
- Geeft informatie en advies aan in- en externe belanghebbenden omtrent programma's, methoden en instrumenten.
- Signaleert mogelijkheden voor de doorontwikkeling en verdere professionalisering van de medewerkers. Draagt kennis en informatie over het pedagogisch beleid over ten behoeve van deskundigheidsbevordering, zowel intern als extern (scholen, ouders etc.).

Coachingsprogramma 2022

Het jaar 2022 staat in het teken van investeren in het welzijn en de kwaliteit van onze medewerkers.

Periode 1 (januari t/m maart)

- Kennismaken met de nieuwe coach
- Time management
- Pedagogisch beleid / praktijk
- Doelen opstellen voor 2022

Periode 2 (april t/m juni)

- Coaching on the job
- Werken aan de opgestelde doelen

Periode 3 (september t/m november)

- Coaching on the job
- Werken aan de opgestelde doelen + evalueren

Voorbeelden van coaching on the job:

Locatie gebonden beleidsdocumenten; pedagogisch werkplan, veiligheids- en gezondheidsbeleid, VVE opleidingsplan, pedagogisch opleidingsplan
Administratie; GGD map, kinddossier map, kidsadmin, takenverdeling, mentorschap, vaste gezichten, kindkaarten etc.
GGD inspectie; voorbereiding en klaarstomen voor een GGD inspectie
Zichtbaarheid PR, ouderbetrokkenheid, ouderavond, nieuwsbrief, social media, eerste indruk, rondleiding etc.
Teambuilding; Kwaliteitenspel (of eigen inbreng)
0-2 jarigen; Baby activiteiten, uk&puk, babyscholing, inrichting binnenruimte, inrichting buitenruimte, buiten slapen etc. <ul style="list-style-type: none">• Sociaal emotionele ontwikkeling/hechting• Meer bewegen en naar buiten• Zintuigelijke ontwikkeling• Sensomotorische activiteiten• Taalrijke omgeving en muziek
2-4 jarige; Voor- en vroegschoolse educatie; Thema uitwerking, jaarplanning, kindvolgsysteem, groepsplannen, ouderbetrokkenheid etc. <ul style="list-style-type: none">• Sociaal emotionele ontwikkeling• Kleine en grote motorische ontwikkeling (meer bewegen en naar buiten)• Rekenprikkel• Taalrijke omgeving en muziek• Zelfstandigheid• Zindelijkheid
4-12 jarigen; BSO activiteiten, Doenkids, jaarplanning, uitstapjes, 8+ activiteiten etc. <ul style="list-style-type: none">• Sociaal emotionele ontwikkeling• Meer bewegen en naar buiten• Schermtijd/ Ipad gebruik op de groep• Activiteiten aanbod (Doenkids)• Zelfstandigheid
Gezonde kinderopvang; Interne inspectie om het keurmerk gezonde kinderopvang locatie te bemachtigen

VE COACH

Vanaf 1 januari 2022 dient een kindcentrum voor de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie (VE) een VE coach in te zetten. Deze VE coach richt zich op de coaching van beroepskrachten VE.

De VE coaches versterken de kwaliteit van het vve aanbod. Meestal gebeurt dit door het observeren en coachen van de pm'er bij het doelgericht en planmatig werken, coachend aanwezig zijn bij kindbesprekingen en het opzetten, coördineren en onderhouden van een stevige kwaliteitscyclus. Andere taken die vaak genoemd worden zijn: het organiseren van de doorgaande lijn en een warme overdracht.

De VE coach zorgt voor een versterking van ouderbetrokkenheid, verbetering van het educatief-pedagogisch handelen en draagt in grote mate bij aan de kwaliteitsontwikkeling van voorschoolse educatie op de werkvloer. Daarnaast is de VE coach een schakel tussen het gemeentelijk beleid, het beleid van Tamariki en de uitvoering hiervan op de werkvloer.

- Het bewaken van de doelen per kind, groep, locatie (opbrengstgericht werken)
- Het organiseren van de doorgaande lijn (en de warme overdracht), het versterken ouderbetrokkenheid
- Het coördineren van externe zorg zoals kinderfysiotherapeut, een logopedist of het wijkteam
- Het pedagogisch educatief plan vertalen naar handelingsadviezen aan de pm'ers op de werkvloer
- Coaching en intervisie bieden aan de pm'ers
- Coaching on the job: tijdens het werken met kinderen vervullen de meewerkende coach een voorbeeldrol en laten zelf zien welk pedagogisch didactisch handelen gewenst is.

De VE coach is niet de ook de beleidsmedewerker. Deze taken worden opgenomen door de pedagogisch beleidsmedewerkers, zoals eerder beschreven.

Voor de uitwerking van de VE coaching en de VE kwaliteitscyclus verwijzen wij u door naar het "pedagogisch educatief plan" van de desbetreffende VE locatie.

BORGING VAN DE KWALITEIT

DRAAGVLAK CREËREN

We betrekken medewerkers bij de inhoud van de coaching door er met ze over in gesprek te gaan. We vragen naar de behoeften en wat ze wel en niet prettig vinden.

Beleidsvoornemens polsen we bij de medewerkers door een enquête rond te doen en door deze te bespreken met de ondernemingsraad.

Daarnaast zijn wij heel open over alle zaken binnen de organisatie. Maandelijks delen we een nieuwsbrief over alles wat er speelt binnen de organisatie en proberen hierdoor medewerkers zo goed mogelijk te informeren en te betrekken bij de organisatie.

RELATIE OP BASIS VAN VERTROUWEN

Om het beste uit de coaching te halen, is vertrouwen tussen de coach en de gecoachte erg belangrijk. De gecoachte moet zich te allen tijde veilig voelen. Deze relatie kun je opbouwen door hierover goede afspraken te maken met elkaar. Zo hebben wij de afspraak:

- Persoonlijke informatie wordt nooit zonder toestemming gedeeld met de leidinggevende.
- Persoonlijke informatie wordt bij voorkeur door de medewerker zelf gedeeld met de leidinggevende, eventueel samen met de coach.
- De coach ondersteunt de medewerker bij moeilijke gesprekken.
- De coach bemiddelt tussen medewerkers wanneer hier problemen zijn, hierbij kiest de coach nooit een kant en is het doel dat de medewerkers zelf tot oplossingen komen.
- De coach is een onafhankelijk persoon, zonder vooroordelen.
- Ook privé situaties mogen met de coach gedeeld worden en blijven privé.

ONDERSTEUNING EN ONTWIKKELING PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/COACH

De pedagogisch beleidsmedewerkers-coaches worden ondersteund door hun directeur. Tweewekelijks hebben zij overleg om knelpunten te bespreken en te sparren of situaties. Tevens hebben zij een nauwe samenwerking met de regio manager en regio assistent manager. Ook zij hebben tweewekelijks overleg met knelpunten te bespreken en te sparren over situaties.

De pedagogisch beleidsmedewerkers-coaches en pedagogisch coach blijven zich ontwikkelen. Door middel van cursussen en opleidingen blijven zij hun kennis verdiepen en verbreden. In het kalenderjaar 2022 nemen de pedagogisch beleidsmedewerkers-coaches deel aan de opleiding 'Beeldcoach'.

Beeldcoaching is een praktische manier van oplossingsgericht coachen. Door micro analytisch te kijken naar video-opnames in de groep, worden de pedagogisch medewerkers bewust van het effect van zijn/haar handelen. Op de gehele groep in het algemeen en het afzonderlijke kind in het bijzonder. Door dit inzicht kun je verbeteringen doorvoeren om het pedagogisch klimaat in de groep te verbeteren. Met de opleiding Beeldcoach leer je de methodiek om startende en ervaren pedagogisch medewerkers te begeleiden met behulp van beeldcoaching.

ONDERSTEUNING EN ONTWIKKELING VE COACH

De VE coach wordt ondersteund door zijn/haar directeur van het IKC. Zij hebben regelmatig overleg om knelpunten te bespreken of te sparren over situaties. Ook de pedagogisch coaches kunnen hiervoor ingeschakeld worden, zij hebben korte lijntjes met elkaar en hebben contact over de verschillende hulpvragen die er zijn op de groep.

De VE coaches blijven zich ontwikkelen. Door middel van cursussen en opleidingen blijven zij hun kennis verdiepen en verbreden. In kalenderjaar 2021-2022 nemen de VE coaches deel aan de cursus "IB'er als VE coach".

Bijeenkomst 1

- Schetsen van het wettelijk kader kinderopvang
- De verschillende aspecten van VE
- Toelichting op het werken met Uk en Puk

Bijeenkomst 2

- Wat draagt bij aan de kwaliteit en effectiviteit van VE?
- Kijken naar de kwaliteit van de kinderopvang en het VE aanbod met een meetinstrument.
- Tussentijdse opdracht: Een kwaliteitsmeting doen in de voorschool.

Bijeenkomst 3

- De kwaliteit van het educatief handelen bepaalt de kwaliteit van het aanbod.
- Weten hoe jonge kinderen leren, in elk geval niet van LESJES!
- Het belang van welbevinden en spelbetrokkenheid.
- Coachen op welbevinden en spelbetrokkenheid.

Bijeenkomst 4

- Differentiëren van het aanbod is noodzakelijk. Werken met een groepsplan in de voorschool.
- Het begeleiden van het kind met de VE-indicatie.
- Groepsmanagement en de knelpunten hierbij.
- Coachen op het differentiëren van het aanbod.

Bijeenkomst 5

- De doorgaande leerlijn
- De IB-er als verbindende coach tussen Voorschool en Vroegschool. Inzetten van de schoolmonitor.
- Belang van de warme overdracht.
- Doelen stellen en in grote lijnen een plan uitwerken voor de komende twee jaar.(PDCA)•Werken met het verantwoordingsformulier

BIJBEHORENDE DOCUMENTEN

Documenten behorende bij het VE coachplan zijn:

- Het organisatiebreed opleidingsplan
- Het pedagogisch educatief plan (per VE locatie)
- Het VE opleidingsplan (per VE locatie)
- Het VE ouderbeleid (per VE locatie)

Deze documenten zijn op te vragen via beleid@tamariki.nl